

Куратору студентов 4-го курса бакалавриата и 2-го курса магистратуры выпуска 2017 года.

Студент, не оформивший **Зачетную книжку** или имеющий задолженности по ликвидации разницы в учебных планах, не может быть допущен к итоговым государственным испытаниям (гос.экзамен и защита диплома).

О приложении к диплому.

Предварительная проверка черновиков приложения к диплому студентами проведена.

В день защиты диплома от секретаря ГЭК студенты получают бумажный вариант черновика приложения для окончательной проверки и его подписи.

К защитам дипломных работ

На физическом факультете защиты магистерских диссертаций студентов магистратуры будут проходить **в срок с 31 мая по 07 июня** и выпускных работ бакалавров состоятся **с 02 июня по 07 июня 2017 года**. **График защит выпускных работ** прилагается к письму.

Дополнительную информацию можно получить в каб. 2-84 у инспектора по выпуску, тел. **8 495 939 29-92**

На защиту (кроме дипломной работы) студентом должны быть представлены **секретарю ГЭК** следующие документы:

- отзыв научного руководителя дипломной работы (установленной формы, «Бланк отзыва на дипломную работу» можно скачать на сайте факультета)
- отзыв рецензента дипломной работы (установленной формы, «Бланк отзыва на дипломную работу» можно скачать на сайте факультета).

Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента печатается соответственно каждый **на 1-м ЛИСТЕ**. Текст отзыва размещается **на 1-ой** или при необходимости (если текст превышает страницу) **на 2-х страницах**.

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником МГУ, **заверяется печатью с места работы рецензента**.

Отзывы после защиты подшиваются в личное дело студента.

Студентам рекомендуется отзывы научного руководителя и рецензента оформлять сразу **в 2-х экземплярах**, так как для конкурса студенческих работ **не могут быть использованы отзывы из личного дела**.

О списках рецензентов.

Куратор должен подготовить список рецензентов в принятом формате и направить в учебный отдел (комн.2-84) **к 20 мая 2017г.** (к письму прикреплен файл **«Образец списков рецензентов дипломных работ»**).

Требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, магистра и специалиста изложены в «ПОЛОЖЕНИИ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ФИЗИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ» (*Положение о ВКР размещено на сайте факультета пункт меню_Студентам_Выпуск-2017*)

О торжественном вручении дипломов с отличием.

Дипломы с отличием вручаются следующим студентам-выпускникам:

1. не имеющим в приложении к диплому за обязательные дисциплины оценок «удовлетворительно»;
2. имеющим в приложении к диплому за обязательные дисциплины (в т.ч. за курсовую работу за 8-ой семестр и преддипломную практику в 10-м семестре) оценок «хорошо» не более 25,0%;
3. имеющим в приложении к диплому за государственный экзамен и защиту дипломной работы оценки «отлично».

По традиции дипломы с отличием выпускникам вручаются ректором в Актовом зале Главного Здания МГУ. Дата и время вручения **сообщается дополнительно.**

Выпускники, окончившие обучение с отличием, получают Нагрудный знак выпускника МГУ бесплатно, в качестве подарка от декана физического факультета.

Более подробная информация о вручении Нагрудного знака выпускника МГУ размещена на сайте факультета (**«Порядок получения Нагрудного знака МГУ»**).

Список потенциальных отличников прилагается в прикрепленном файле.

О торжественном вручении дипломов без отличия.

По традиции дипломы без отличия выпускникам вручаются деканом факультета в ЦФА на расширенном заседании Ученого совета. Дата и время вручения **сообщается дополнительно.**

Выпускники, окончившие обучение без отличия, могут получить Нагрудный знак выпускника МГУ у инспектора по выпуску, предварительно оплатив стоимость знака.

Выпускники, *не получившие дипломы (с отличием и без отличия) на торжественных церемониях*, могут получить диплом, приложение к диплому и документы из личного дела после сдачи обходного листа инспектору (каб. 2-84).

Об оформлении студентами обходного листа.

Перед получением диплома студенты должны сдать полностью оформленный обходной лист инспектору по выпуску в каб. 2-84.

«Правила оформления обходного листа» размещены на сайте факультета. Бланк обходного листа студенты могут получить в каб. 2-84 или скачать на сайте факультета (**«Бланк обходного листа»**).

Инспектор по выпуску: Гапочка Елена Александровна,

каб. 2-84, тел. 8 495 939 29-92

uch_otdel2-84@mail.ru