Студентам выпускных курсов_Выпуск_2024года!

Студент, имеющий задолженности по ликвидации разницы в учебных планах, не может быть допущен к итоговым государственным испытаниям (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)).

О государственных аттестационных испытаниях.

К защите выпускной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, сдавшие государственный экзамен и получившие одобрение проекта выпускной работы заведующим кафедрой.

В 2024 году защиты магистерских диссертаций студентов магистратуры и дипломных работ студентов 6-го курса специалитета будут проводиться **в срок с 27 мая по 04 июня 2024 года.**

О темах выпускных квалификационных работ.

Темы ВКР, утвержденные научными руководителями, заведующим кафедрой и представленные в учебный отдел, не должны быть изменены! **Не допускается** изменение темы работы на защите.

Тема ВКР должна быть **одна и та же** в отзывах, в приложении, в зачетной книжке и на титульном листе выпускной работы.

К защитам выпускных работ.

На защиту студентом (кроме оформленной ВКР) должны быть предоставлены **секретарю ГЭК** следующие документы:

- отзыв руководителя на выпускную работу (установленной формы, бланк размещен на сайте факультета)
- отзыв рецензента на выпускную работу (установленной формы, бланк размещен на сайте факультета).

Студенту **рекомендуется ознакомить** научного руководителя и рецензента с установленной на факультете формой отзыва.

Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента **печатается** соответственно каждый **НА 1-ОМ ЛИСТЕ.**

Текст отзыва размещается **на 1-ой** или при необходимости **(**если текст превышает страницу) **на 2-х страницах.**

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником МГУ, заверяется печатью. Отзывы после защиты подшиваются в личное дело студента.

Студентам рекомендуется оформлять отзывы научного руководителя и рецензента сразу **в 2-х экземплярах,** так как для конкурса студенческих работ **не могут быть использованы отзывы из личного дела.**

На титульном листе ВКР и на отзывах научного руководителя и рецензента должно быть указано **полное название МГУ**:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА»

Требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра и специалиста изложены в «ПОЛОЖЕНИИ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ФИЗИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ»
(*Положение о ВКР размещено на сайте факультета пункт меню Студентам_ Выпуск 2024****)***

Об оформлении студентами обходного листа.

1. Дипломы выдаются студентам, сдавшим в учебный отдел инспектору по выпуску (комн. 2-84) не позднее, чем за сутки до объявленной даты вручения дипломов, **оформленный обходной лист.**
2. **«Рекомендации по оформлению обходного листа»** размещены на сайте факультета.

Бланк обходного листа студенты могут получить в комн. 2-84 или распечатать с сайта факультета («Бланк обходного листа»_Пункт меню «Студентам», далее «Выпуск 2024»).

О выдаче дипломов выпускникам МГУ.

1. Дипломы выпускникам физического факультета МГУ по традиции вручаются на торжественном мероприятии.

О порядке и дате вручения дипломов выпускникам будет сообщено дополнительно .

Информация о вручении дипломов будет размещена на сайте факультета, на доске объявлений и в учебном отделе комн. 2-38 и 2-84.

2. На торжественном мероприятии выпускникам вручаются только дипломы. Приложение к диплому и документы из личного дела выпускники получают в комнате 2-84 позднее.

Информация о выдаче указанных документов будет размещена дополнительно на сайте факультета, на доске объявлений и в учебном отделе комн. 2-38 и комн. 2-84.

3. Дипломы **с отличием** выдаются **следующим студентам-выпускникам:**

- **не имеющим** в приложении к диплому за обязательные дисциплины оценок **«удовлетворительно»;**
- имеющим в приложении к диплому за обязательные дисциплины оценок **«хорошо» не более 25,0%**;
- имеющим в приложении к диплому **за государственный экзамен и защиту выпускной работы** оценки **«отлично».**

Инспектор по выпуску: Воронина Татьяна Анатольевна
кабинет 2-84, тел. 8 (495) 939-29-92, vypusk2-84@mail.ru