

УТВЕРЖДАЮ
Врио Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации



С.В. Кузьмин

« 21 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
университет имени М.В. Ломоносова»**

2018 г.

Содержание

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
Статья 1. Терминология.....	5
Статья 2. Предмет и цели регулирования	9
ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ	
ЗАКУПОК	12
Статья 3. Порядок осуществления закупок и их планирования.....	12
Статья 4. Комиссии по определению поставщиков, исполнителей, подрядчиков	15
Статья 5. Участники закупок и требования к ним	17
Статья 6. Информационное обеспечение закупок	22
Статья 7. Способы проведения закупок	25
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ	
ЗАКУПОК	27
Статья 8. Содержание извещения о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.....	27
8.1. Извещение о проведении конкурентной закупки.....	27
8.2. Документация о конкурентной закупке.....	29
8.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	34
Статья 9. Общий порядок проведения конкурентных закупок и конкурентных закупок у субъектов МСП.....	36
9.1. Разъяснение, изменение и отмена закупки.....	36
9.2. Обеспечение заявки на участие в закупке	37
9.3. Обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств по договору	40
9.4. Антидемпинговые меры	42
9.5. Сроки размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке	45
9.6. Заявка на участие в закупках	46

9.7. Порядок проведения, этапы конкурентных закупок, сроки и правила их проведения.....	50
9.8. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки при проведении конкурса и запроса предложений.....	52
9.9. Общий порядок рассмотрения заявок участников при проведении закупок	57
9.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в электронной форме	59
9.11. Признание конкурентной закупки несостоявшийся. Последствия признания закупки несостоявшейся	60
9.12. Особенности проведения конкурентных электронных процедур	62
9.13. Особенности проведения конкурентных закупок у субъектов МСП	64
9.14. Порядок заключения договора по результатам закупок в электронной форме.....	65
9.15. Порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков.....	72
Статья 10. Конкурс в электронной форме	72
Статья 11. Закрытый конкурс	76
Статья 12. Закрытый конкурс в электронной форме.....	81
Статья 13. Аукцион в электронной форме	81
Статья 14. Запрос котировок в электронной форме	86
Статья 15. Запрос предложений в электронной форме.....	88
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	92
Статья 16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	92
Статья 17. Открытый запрос цен в электронной форме.....	103
ГЛАВА 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	107

Статья 18. Прочие условия заключения договора.....	107
Статья 19. Исполнение, изменение и расторжение договора	110
ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	119
Статья 20. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений	119
Статья 21. Обжалование Положения и процедур закупки	120

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Терминология

Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) – под аукционом понимается конкурентная форма торгов, при которой победителем, признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае, если в извещении указана цена единицы товара, работы, услуги и максимальная цена договора, то участник закупки, предложивший наиболее низкую цену единицы (сумму единичных расценок) товаров, работ, услуг на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукционные торги – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, а в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор – повышая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

Договор – договор между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – поставщик), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Документация о закупке – комплект документов, предоставляемый Заказчиком всем заинтересованным лицам и определяющий правила проведения процедуры закупки, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки поставщика на участие в процедуре закупки.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее также – МГУ).

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положении).

Закупка в электронной форме (далее также электронная процедура) – закупка любым из способов, предусмотренных Положением, проведение которой обеспечивается оператором торговой площадки на электронной площадке.

Закупка у субъектов МСП – закупка, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя, далее – закупка у единственного поставщика) – неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить

договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Положением.

Заявка на участие в процедуре закупки – предложение участника закупки, поступившее в ответ на извещение о проведении закупки и/или документацию о закупке Заказчика, оформленное в соответствии с установленными в них требованиями.

Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – конкурентный способ закупки (торги), проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора, а в случае, если в извещении указана цена единицы товара, работы, услуги и максимальная цена договора, то лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы (сумму единичных расценок) товаров, работ, услуг.

Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – конкурентный способ закупки (торги), при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке, и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Начальная (максимальная) цена договора – максимальная цена договора, определяемая Заказчиком в ходе подготовки к проведению закупки.

Конкурс в электронной форме (закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме) (далее – конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме) – под конкурсом понимается конкурентная форма торгов, при которой победителем конкурса признается

участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Оператор электронной площадки – коммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечающая требованиям установленным положениями Закона № 223-ФЗ, владеющая электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающая проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Открытый запрос цен в электронной форме(далее – запрос цен) – неконкурентный способ закупки, проводимый в случае необходимости осуществления закупки Заказчиком серийно выпускаемых товаров, стандартных работ, услуг, с указанием одного или нескольких товарных знаков (знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов), победителем которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке и содержит наиболее низкую цену договора, а в случае, если в извещении указана цена единицы товара, работы, услуги и максимальная цена договора, то лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы (сумму единичных расценок) товаров, работ, услуг.

Продукция – товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность, недвижимое имущество.

Специальный банковский счет – специальный счет, открытый субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке, определенном Правительством Российской Федерации для участия в закупках.

Стандартная/серийная продукция – продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, не по заказу Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся способы определения поставщиков в электронной форме.

Статья 2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее – Положение или Положение о закупке) является Положением о закупке, согласно Закону № 223-ФЗ и вступает в силу с момента его опубликования в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд МГУ и его структурных подразделений в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.3. Настоящее Положение применяется к закупкам продукции для нужд Заказчика, осуществляемым:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту (договору), заключенному с МГУ, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств МГУ;

3) за счет средств, полученных при осуществлении МГУ иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.4. Настоящее Положение не применяется в случаях:

- 1) осуществления Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- 2) предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

2.5. При закупках продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.6. Заказчик оставляет за собой право на осуществление закупок за счет средств, указанных в пункте 2.3 Положения, в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в случае включения этих закупок в план закупок, план-график закупок, формируемых в соответствии с требованиями указанного Закона.

2.7. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

2.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ректором МГУ и утверждаются учредителем в установленном им порядке.

2.9. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней

со дня утверждения. Размещение измененного Положения в ЕИС осуществляется вместе с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

Глава 2. Общие требования к осуществлению закупок

Статья 3. Порядок осуществления закупок и их планирования

3.1. Осуществление закупок МГУ производится способами, установленными в настоящем Положении:

1) без включения в план закупок в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Положения;

2) с включением в план закупок в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и описанном в пункте 3.5 Положения.

3.2. В план закупок МГУ, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением (далее – план закупок МГУ по Положению), не включаются сведения:

1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении закупки, документации о закупке или в проекте договора;

2) о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.3. В план закупок МГУ по Положению могут не включаться сведения:

1) о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи), в случае, если годовая выручка МГУ за последний отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей;

2) о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (включая НДС, другие налоги и обязательные платежи), в случае, если годовая выручка МГУ за последний отчетный финансовый год составляет не более пяти миллиардов рублей;

3) об иных закупках, информация о которых может не включаться в план закупок Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4. Проведение закупок, не указанных в пунктах 3.2 и 3.3 Положения, осуществляется на основании утвержденного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и размещенного в ЕИС плана закупок МГУ по Положению. Исключение составляют случаи возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Такие закупки могут быть включены в план закупок МГУ по Положению после заключения соответствующих договоров.

3.5. Формирование плана закупок МГУ по Положению и его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, установленном в МГУ по осуществлению планирования закупок для нужд МГУ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3.6. Размещение плана закупок МГУ по Положению, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в установленные законодательством сроки с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

3.7. План закупок МГУ по Положению является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается ректором МГУ на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется структурными

подразделениями МГУ на период от пяти до семи лет с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации. Утверждается данный план ректором МГУ. Изменения в него вносятся в порядке, установленном в пункте 3.8 Положения.

3.8. Изменения и дополнения в План закупок утверждаются ректором МГУ, уполномоченным ректором лицом или руководителем структурного подразделения МГУ, осуществляющего закупку, в порядке, установленном в МГУ.

3.9. План закупок МГУ по Положению имеет поквартальную разбивку.

3.10. Корректировка (внесение изменений и дополнений) плана закупок МГУ по Положению может осуществляться в том числе в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупок МГУ по Положению;

3) изменения объемов, целей и потребностей в закупках, которые на момент утверждения сводного плана (плана-графика) предвидеть было невозможно (в т.ч. при использовании образовавшейся экономии, появлении новых источников финансирования);

4) изменения объемов и источников финансирования;

5) отмены предусмотренной закупки;

6) если по результатам закупки не определен победитель.

Статья 4. Комиссии по определению поставщиков, исполнителей, подрядчиков

4.1. При осуществлении закупок у единственного поставщика комиссия по определению поставщиков не формируется.

4.2. Единая комиссия по осуществлению закупок для определения поставщиков, работающая в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее – Единая комиссия), также принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупок, не указанных в пункте 4.1. Положения, в соответствии с правилами настоящего Положения, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;
- 2) о соответствии или несоответствии заявки участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- 3) о выборе победителя процедуры закупки;
- 4) о признании процедуры закупки несостоявшейся.

При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке Единой комиссией могут привлекаться как внутренние, так и внешние эксперты. Привлечение внутренних экспертов осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 Положения.

4.3. Единая комиссия осуществляет функции комиссии по осуществлению конкурентной закупки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

4.4. Вне зависимости от направления (категории) закупок состав Единой комиссии не дополняется специалистами в предмете закупок.

4.5. Порядок работы Единой комиссии распространяется на ее работу при осуществлении закупок МГУ в соответствии с настоящим Положением. При этом ее члены должны руководствоваться настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

4.6. При осуществлении процедур закупок, не указанных в п. 4.1. Положения, руководитель структурного подразделения МГУ, осуществляющего закупку, формирует и обеспечивает работу Экспертной комиссии в соответствии с Положением об экспертных комиссиях по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок участников при осуществлении закупок МГУ. Экспертная комиссия в ходе проведения внутренней экспертизы изучает документы, представленные участниками закупок, на соответствие требованиям извещения и документации, а также на соответствие требованиям действующего законодательства. По результатам работы Экспертной комиссии оформляются заключения Экспертной комиссии, которые подписываются всеми ее членами. В случае несогласия с заключением Экспертной комиссии ее члены оформляют свое особое мнение в письменной форме.

4.7. В состав Экспертной и Единой комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления в составе Экспертной или Единой комиссии таких лиц Заказчик принимает решение о внесении изменений в соответствующий состав. Член соответствующей комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которое в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии, и не принимает участия в работе комиссии в рамках данной процедуры закупки.

4.8. Решения Единой комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронной подписью каждого члена комиссии присутствующего на заседании.

4.9. Заказчик вправе создать отдельную комиссию по осуществлению закупок для составления протокола оценки заявок в случае, если для него требуется только расчет показателей на основании критериев, предусмотренных документацией о закупке и показателей, соответствующих этим критериям, указанным участниками в их заявках на участие в закупках. Порядок работы такой комиссии должен соответствовать требованиям настоящей статьи.

Статья 5. Участники закупок и требования к ним

5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки и правомочных заключать договор по результатам процедуры закупки.

5.2. Для участников процедур закупок устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки и принятия решения о выборе поставщика;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие сведений об участнике закупки (его учредителе, руководителе) в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ и № 44-ФЗ;

6) отсутствие у физического лица – участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием

услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов в соответствии с требованиями статьи 20 Положения.

5.3. Заказчик вправе установить дополнительные требования о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, а также о наличии у участника закупки документов, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам.

5.4. Заказчик, при проведении конкурентных закупок (за исключением запроса котировок) и запроса цен, в документации о закупке вправе устанавливать следующие единые квалификационные требования к участникам процедур закупки:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) наличие положительной деловой репутации, наличие положительного опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в том числе за определенный промежуток времени;

3) отсутствие отрицательного опыта работы с Заказчиком, выразившемся в расторжении заключенного договора в связи с его полным или частичным неисполнением по вине поставщика (в том числе по обоюдному согласию сторон) или недобросовестным исполнением;

4) наличие кадровых ресурсов и требования к их квалификации, необходимых для выполнения условий договора.

При этом такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников процедур закупки. Не допускается установление неизмеряемых

(т.е. без конкретной определенности) требований к участникам процедур закупки.

5.5. Особенности участия в закупке коллективных участников:

5.5.1. Под коллективным участником понимается несколько юридических и/или физических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.5.2. В случае, если несколько лиц выступают совместно в качестве участника процедуры закупки, каждый из них должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным подпунктами 2)-7) пункта 5.2 и подпунктом 3) пункта 5.4. Положения.

5.5.3. Соответствие требованиям, установленным в подпункте 1) пункта 5.2, пункте 5.3, подпунктах 1), 2), 4) пункта 5.4 Положения, считается соблюденными, если им соответствует хотя бы одно лицо из выступающих на стороне участника закупки, если иное прямо не следует из условий документации о закупке.

5.5.4. В случае, если на стороне участника выступают несколько лиц, то при оценке по критерию «Квалификация участника» показатели лиц, выступающих на стороне участника, определяются в следующем порядке:

1) по подкритерию оценки «положительная деловая репутация, наличие положительного опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, в том числе за определенный промежуток времени» показатели лиц, выступающих на стороне участника, по данному подкритерию не суммируются, а выбирается лучшее значение соответствующего подкритерия среди всех лиц, выступающих на стороне такого участника.

2) по подкритериям «наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора» и «наличие кадровых ресурсов и требования к их квалификации,

необходимых для выполнения условий договора» показатели лиц, выступающих на стороне участника, по данным подкритериям суммируются.

5.5.5. Заявка коллективного участника должна содержать соглашение лиц выступающих на стороне одного участника закупки, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

1) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

2) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать заявку, а также осуществлять иные права и обязанности участника закупки в соответствии с настоящим Положением и документацией о закупке;

3) о лице (лицах), с которым будет заключён договор (договоры) по результатам закупки;

4) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, а также о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной участником в заявке;

5) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если оно установлено);

6) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если оно установлено).

5.5.6. В состав лиц коллективного участника не может входить участник, который самостоятельно подал заявку на участие в закупке или участвует в составе другого коллективного участника. В этом случае все такие заявки остаются без рассмотрения и отклоняются Заказчиком.

5.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.7. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в процедурах закупки Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедур закупки, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

Статья 6. Информационное обеспечение закупок

6.1. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является ЕИС.

6.2. Размещению в ЕИС подлежат в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение;
- 2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

- 3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет;
- 4) извещения о проведении закупок, документации о закупках, проекты договоров, заключаемых по результатам процедур закупок;
- 5) изменения, вносимые в извещения и документации о закупках, разъяснения таких документаций;
- 6) протоколы, составляемые в ходе процедур закупок;
- 7) информация об изменениях объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора при заключении и исполнении договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки с указанием измененных условий;
- 8) информация о заключении, изменении и исполнении договоров размещается Заказчиком в реестре договоров в соответствии со статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС;
- 9) сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается календарный месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме.

6.3. Помимо размещения указанной в пункте 6.2 информации для привлечения поставщиков к участию в процедурах закупок Заказчик вправе также размещать информацию о проводимых закупках на иных сайтах и средствах массовой информации, а также адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о проведении закупки в ЕИС.

6.4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие

государственную тайну, а также сведения о закупках по которым приняты решения Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятисот тысяч рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи) в случае, если годовая выручка МГУ за последний отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей, и ста тысяч рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи) в случае, если годовая выручка МГУ за последний отчетный финансовый год составляет не более пяти миллиардов рублей, и осуществляется способом закупки у единственного поставщика;

2) предусмотренные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

6.5. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.concom.msu.ru/new с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

6.6. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, принятом на основании пункта 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, и размещает указанный отчет в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

Статья 7. Способы проведения закупок

7.1. Выбор поставщика для приобретения продукции Заказчиком осуществляется одним из следующих способов закупок:

- 1) Конкурентными способами закупок в форме торгов:
 - а) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме);
 - б) аукцион в электронной форме;
 - в) запрос котировок в электронной форме;
 - г) запрос предложений в электронной форме.
- 2) Неконкурентными способами закупок:
 - а) закупка у единственного поставщика;
 - б) открытый запрос цен в электронной форме.

7.2. Способы закупки применяются по решению Заказчика в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Конкурс в электронной форме проводится в случае, если закупка проводится по конкретной заявке Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление Заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, а также квалификации участника.

7.4. Закрытый конкурс (закрытый конкурс в электронной форме) проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или, если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или, если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Законом №223-ФЗ.

7.5. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

7.6. Аукцион проводится, если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг.

7.7. Запрос котировок проводится если предметом закупки являются любые виды товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 (семи) миллионов рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи).

7.8. Запрос предложений проводится в следующих случаях:

- 1) Заказчик установил в документации о закупке условия о подаче в составе одной заявки альтернативных предложений от одного участника;
- 2) по итогам закупки планируется заключить договор с несколькими участниками закупки.

При этом, в случае проведения закупки у субъектов МСП, начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

7.9. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях и при условиях, предусмотренных статьей 16 Положения.

7.10. Запрос цен проводится в случае необходимости осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием одного или нескольких товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, в случае наличия специфики закупаемой продукции в том числе, когда закупка или использование при выполнении работ и оказании услуг эквивалентного товара, приведет к дополнительным затратам Заказчика, превышающим возможную выгоду Заказчика от закупки эквивалентной продукции. Запрос цен не проводится в случаях, если частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ предусмотрена возможность закупки товаров, работ, услуг с указанием одного или нескольких товарных знаков.

7.11. Запрос цен не является публичной офертой.

7.12. Все способы закупок (за исключением закрытого конкурса и закупки у единственного поставщика), предусмотренные настоящим Положением, проводятся исключительно в электронной форме.

7.13. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются заказчиком с использованием электронной площадки.

7.14. При осуществлении закупок конкурентными способами или запросом цен порядок оплаты по договорам не может предусматривать авансирования, кроме случаев, указанных в пункте 7.15 Положения или установленных приказом Ректора МГУ.

7.15. При осуществлении закупки на выполнение НИОКР за счет средств по договору (контракту), где МГУ является исполнителем, Заказчик в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе предусмотреть авансирование в пределах размеров, предусмотренных договором (контрактом), где МГУ является исполнителем.

7.16. Наименования способов закупок электронной форме могут включать в себя дополнительные сведения с учетом технологических и интеграционных особенностей взаимодействия ЕИС и оператора электронной площадки. При этом в документации о закупке или в случае проведения запроса котировок в извещении о проведении закупки должна быть указана соответствующая информация о таких особенностях и способе проведения закупки в соответствии с настоящей статьей.

Глава 3. Порядок проведения конкурентных закупок

Статья 8. Содержание извещения о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

8.1. Извещение о проведении конкурентной закупки

8.1.1. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о

проведении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.1.2. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки в соответствии со статьей 7 Положения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.2.1 Положения;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо цена единицы товара, работы, услуги, в том числе в виде суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – сумма единичных расценок) и максимальное значение цены договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) дата подачи дополнительных ценовых предложений в случае, если документацией о закупке предусмотрено проведение этапа, указанного в пункте 9.7.6 Положения;

9) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки с использованием электронной площадки);

11) сведения о предоставлении преференций, ограничений в случаях, если эти сведения требуется указывать в извещении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) размер обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе к условиям банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен);

13) порядок определения формулы цены договора (ценового предложения участника закупки) в случае, если в извещении о проведении закупки указана формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.

8.1.3. Извещение о проведении закупки и документация о закупке могут быть предоставлены любым заинтересованным лицам другими способами, но не ранее даты их размещения в ЕИС.

8.2. Документация о конкурентной закупке

8.2.1. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется требованиями части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

8.2.2. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги (в том числе путем указания на товарный знак, модель, возможность поставки эквивалентной продукции), к размерам,

упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе к сроку ее действия и возможности подачи альтернативных предложений в составе заявки участника закупки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо цена единицы товара, работы, услуги, в том числе в виде суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – сумма единичных расценок) и максимальное значение цены договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, установленные в соответствии со статьей 5 Положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форму, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в соответствии с пунктом 9.8 Положения;

13) указание на обязанность поставщика поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией о закупке;

14) указание на ответственность поставщика в случае победы в процедуре закупки и уклонения от заключения договора;

15) следующие сведения об обеспечении заявки на участие закупке, обеспечении исполнения договора и обеспечении исполнения гарантийных обязательств(если такие требования установлены):

- а) о размере и иные требования, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен);
- б) о порядке и сроке предоставления такого обеспечения;
- в) о порядке, сроке и случаях возврата такого обеспечения;

16) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки;

17) сведения о предоставлении преференций, ограничений, в случаях, если эти сведения требуется указывать в извещении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) порядок предоставления преференций в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

19) сведения о возможности проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора и дате подачи таких ценовых предложений участниками в случае, если такой этап предусмотрен;

20) сведения о возможности подачи участником в заявке альтернативных предложений по условиям исполнения договора;

21) срок предоставления победителем подписанного с его стороны договора и его обеспечения исполнения договора (если требование о его предоставлении установлено документацией о закупке);

22) срок действия заявки на участие в процедуре закупки;

23) проект договора;

24) требование о содержании в заявке достоверной информации и сведений;

25) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 8.2.1 Положения;

26) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

27) порядок определения формулы цены договора (ценового предложения участника закупки) в случае, если в извещении о проведении закупки указана формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.

8.2.3. Документация о закупке утверждается проректором, его заместителем, руководителем структурного подразделения МГУ, осуществляющего закупку, или его исполняющим обязанности.

8.2.4. МГУ вправе проводить совместные закупки для закупки однотипных товаров, работ, услуг в случае наличия потребности в них у двух и более структурных подразделений МГУ (далее субзаказчиков).

8.2.5. При проведении совместных закупок должны соблюдаться следующие условия:

1) организация и проведение совместных закупок осуществляются МГУ;

2) договор с победителем совместной закупки заключается с каждым субзаказчиком отдельно, если иное не указано в документации о закупке;

3) в извещение и документацию о закупке (если она предусмотрена Положением) включаются следующие сведения и информация:

- а) об объеме товаров, работ, услуг по каждому субзаказчику и о возможности перераспределения этих объемов между ними;
- б) о порядке предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено.

8.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

8.3.1. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения их конкурентными способами или запросом цен, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о закупке (а при проведении запроса котировок – в извещение о проведении закупки) включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая

заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с требованиями законодательства, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.3.2. Особенности порядка оценки заявок и заключения договора установлены в следующих пунктах настоящего Положения:

- 1) при проведении конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме, запроса предложений – подпункт 5) пункта 9.8.6;
- 2) при проведении аукциона – пункте 13.23;
- 3) при проведении запроса котировок – пункте 14.4;
- 4) при проведении запроса цен – пункте 17.8.

Статья 9. Общий порядок проведения конкурентных закупок и конкурентных закупок у субъектов МСП

9.1. Разъяснение, изменение и отмена закупки

9.1.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке.

9.1.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.1.1 Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания на участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять

такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.1.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении закупки, документацию о закупке по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

9.1.5. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.1.6. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.1.7. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.1.8. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки в соответствии с пунктом 9.1.5 Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

9.2. Обеспечение заявки на участие в закупке

9.2.1. По решению Заказчика при проведении закупок может быть установлено требование о предоставлении участником обеспечения своей заявки на участие в закупке.

9.2.2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки составляет 2% от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке.

9.2.3. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или при проведении электронных процедур блокированием на счете оператора электронной площадки или специальном банковском счете денежных средств в размере, необходимом для обеспечения заявки (конкретный порядок предоставления обеспечения заявки указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке).

9.2.4. Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может быть установлено Заказчиком, если начальная (максимальная) цена договора не превышает установленный Законом №223-ФЗ и Положением размер.

9.2.5. В случае, если законодательством Российской Федерации в конкретном случае предусмотрен другой размер или способы обеспечения заявки на участие в закупке, то применяются нормы законодательства.

9.2.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закрытом конкурсе, возвращаются на счет участника закупки, а при проведении электронных процедур закупки прекращается блокирование денежных средств на счете оператора электронной площадки или специальном банковском счете в следующих случаях:

- 1) подписания итогового протокола по результатам проведения закрытого конкурса, размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола электронных процедур;
- 2) отмены закупки;

- 3) отклонения заявки участника закупки;
- 4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в соответствии пунктом 9.9.3 Положения;
- 6) получения заявки на участие в закрытом конкурсе после окончания срока подачи заявок.

9.2.7. При проведении закрытого конкурса денежные средства возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 7 (семи) рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 9.2.6 Положения, с учетом следующих особенностей:

- 1) в случае, указанном в подпункте 1) пункта 9.2.6 Положения, возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются только после заключения договора;

- 2) в случае, указанном в подпункте 6) пункта 9.2.6 Положения, в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления Заказчику соответствующего письменного запроса от такого участника.

9.2.8. При проведении электронных процедур прекращение блокирования осуществляется в соответствии с правилами оператора электронной площадки, на которой осуществляется закупка, но не должно превышать 7 (семи) рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в пункте 9.2.6 Положения с учетом следующих особенностей:

- 1) в случае, указанном в подпункте 1) пункта 9.2.6 Положения, прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки с момента внесения Заказчиком сведений о заключении договора;

2) в случае, если это допускается правилами электронной площадки, то блокирование в отношении денежных средств участников закупки занявших третье и последующие места в соответствии с итоговым протоколом может быть прекращено в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления Заказчику соответствующего письменного запроса от таких участников.

9.2.9. Порядок возврата обеспечения заявки на участие в закупке при проведении закупки у субъектов МСП устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.10. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.2.11. Денежные средства, внесенные на счет оператора электронной площадки или на специальный банковский счет (в случае проведения закупки у субъектов МСП) в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке перечисляются на счет Заказчика, в случаях указанных в пункте 9.2.10 Положения.

9.3. Обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств по договору

9.3.1. По решению Заказчика при проведении закупок могут быть установлены следующие требования:

- 1) о предоставлении обеспечения исполнения договора;

2) о предоставлении обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору.

9.3.2. Размер обеспечения исполнения договора составляет от 5 до 30% от начальной (максимальной) цены договора, установленной в документации о закупке. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в документации о закупке, или безотзывной банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупок. Безотзывная банковская гарантия должна удовлетворять требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. В случае, если законодательством Российской Федерации в конкретном случае предусмотрен другой размер или способы обеспечения исполнения обязательств по договору, то применяются нормы законодательства.

9.3.3. Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору составляет 5% от цены договора, а в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, то 5% от стоимости этапа исполнения договора. Оно предоставляется на весь срок гарантийных обязательств. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств по договору может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в договоре, или безотзывной банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору осуществляется участником закупок. Безотзывная банковская гарантия должна удовлетворять требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ. В случае, если законодательством Российской Федерации в конкретном случае предусмотрен другой размер или способы обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, то применяются нормы законодательства. Требование предоставления обеспечения гарантийных обязательств по договору устанавливается в обязательном порядке, в случае,

если при проведении закупки в документации установлен критерий «Срок гарантии».

9.4. Антидемпинговые меры

9.4.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником одного из следующего:

1) обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона;

2) информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 9.4.2 Положения, и обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене.

Указанное обеспечение исполнения договора в данном случае предоставляется участником исключительно путем внесения денежных средств на счет заказчика. В случае предоставления участником закупки информации, подтверждающей добросовестность такого участника, и обоснование предлагаемой цены договора, размер обеспечения устанавливается в размере, предусмотренном документацией о закупке.

9.4.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в размещенном в ЕИС реестре контрактов/договоров, заключенных заказчиками, подтверждающая

исполнение таким участником до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 9.4.1 Положения.

9.4.3. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная пунктами 9.4.1 и 9.4.2 Положения, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Единая и Экспертная комиссии отклоняют такую заявку в случае признания этой информации недостоверной или необоснованной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения такой заявки. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 9.4.1 Положения, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 9.4.2 Положения и обоснование предлагаемой цены договора, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Если документацией о закупке не было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, то размер предоставляемого в соответствии с данным пунктом обеспечения исполнения договора рассчитывается как 45% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

9.4.4. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная пунктами 9.4.1 и 9.4.2 Положения, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При предоставлении таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора,

указанный в документации о закупке, такой участник закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора предоставляет заказчику платежное поручение с отметкой об исполнении или его копию на сумму предоставляемого обеспечения исполнения договора. Если документацией о закупке не было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, то размер предоставляемого в соответствии с данным пунктом обеспечения исполнения договора рассчитывается как 45% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования, или признании Единой комиссией информации, предусмотренной пунктами 9.4.1 и 9.4.2 Положения, недостоверной или необоснованной, или отсутствия по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на счету Заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии) договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Единой комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

9.4.5. Обеспечение, указанное в пунктах 9.4.1, 9.4.3, 9.4.4 Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

9.4.6. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора, на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

9.5. Сроки размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке

9.5.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию (за исключением запроса котировок) о закупке в сроки указанные ниже (*Таблица 1*):

Таблица 1

Способ	Срок размещения извещения/документации о закупке в ЕИС
Конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме)	не менее за чем 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе
Аукцион	не менее за чем 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе
Запрос котировок	не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок
Запрос предложений	не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса

9.5.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки у субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении закупки и документацию (за исключением запроса котировок) о закупке в сроки, установленные в пункте 9.5.1 Положения, за исключением случаев указанных ниже (*Таблица 2*):

Таблица 2

Способ	Срок размещения извещения/документации о закупке в ЕИС
--------	--

Конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме)	не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей
Аукцион	не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей

9.6. Заявка на участие в закупках

9.6.1. Участие в закупках осуществляется без взимания платы Заказчиком.

9.6.2. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

9.6.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (а при проведении запроса котировок – предусмотренных в извещении о проведении закупки) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если Заказчику поступило несколько заявок от одного участника закупки, то все такие заявки от этого участника закупки остаются без рассмотрения и отклоняются Заказчиком.

9.6.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление

об отзыве заявки получено Заказчиком, а в случае проведения закупок в электронной форме – оператором торговой площадки, до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.6.5. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в документации о закупке или в извещении о проведении закупки (в случае проведения запроса котировок).

9.6.6. Заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений подаются участником на электронной площадке.

9.6.7. Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.

9.6.8. Первая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

9.6.9. Вторая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора.

9.6.10. Не допускается указание в первой и второй частях заявки на участие в закупке сведений о ценовом предложении. В случае нарушения данного положения данная заявка подлежит отклонению. Сведения о

ценовом предложении указываются участником с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.6.11. Заявка на участие в запросе котировок, должна содержать:

1) ценовое предложение участника запроса котировок;
2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.

9.6.12. Оператор электронной площадки при проведении конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок направляет Заказчику в следующем порядке:

1) первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении закупки, документации о закупке;

2) ценовые предложения и результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений (при проведении этапа, предусмотренного пунктом 9.7.6 Положения), а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса, аукциона, запроса предложений;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о закупке.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 9.7.6 Положения (в случае, если конкурс предусматривает такой этап), а при проведении аукциона – проведения процедуры подачи участниками такого аукциона ценовых предложений с учетом требований пункта 9.7.7 Положения.

9.6.13. Заявка на участие в закупке, полученная Заказчиком после окончания срока окончания приема таких заявок, не рассматривается Заказчиком.

9.6.14. Ценовое предложение участника конкурса, запроса котировок, запроса предложений не может быть меньше или равной нулю.

9.6.15. В случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке указана цена единицы товаров, работ, услуг или сумма единичных расценок на товары, работы, услуги, то в заявке на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений участник дает ценовое предложение относительно цены единицы товара, работы, услуги или суммы единичных расценок товаров, работ, услуг. При этом договор заключается по максимальной цене договора, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием цен единиц товаров, работ, услуг, определенных в ходе проведения процедуры закупки.

9.6.16. В случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке указана формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора участник дает ценовое предложение относительно цены или формулы цены договора в порядке, установленном извещением о проведении закупки, документацией о закупке. При этом договор заключается по максимальной цене договора, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием формулы цены, определенной в ходе проведения процедуры закупки.

9.7. Порядок проведения, этапы конкурентных закупок, сроки и правила их проведения

9.7.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

9.7.2. Обязательными при проведении конкурентных закупок (за исключением закрытого конкурса и запроса котировок) являются следующие этапы:

- 1) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке;

- 2) оценка вторых частей заявок на участие в закупке;
- 3) подведение итогов проведения закупки.

9.7.3. Закрытый конкурс и запрос котировок включает этап рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

9.7.4. Конкурентные закупки (за исключением запроса котировок) могут дополнительно включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования (в соответствии с перечнем указанным в пункте 5.4 Положения), установленные документацией о закупке;
- 3) заявки на участие в закупке должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) заявки участников закупки, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

9.7.5. Сроки проведения этапов, указанных в пунктах 9.7.2 - 9.7.4 Положения, не должны превышать 10 рабочих дней с момента получения от оператора торговой площадки соответствующих частей заявки или вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе.

9.7.6. Конкурс может включать этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора.

9.7.7. Аукцион включает в себя процедуру подачи его участниками ценовых предложений – аукционные торги. Они проводятся с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, а в случае, если в извещении о проведении закупке и документации о закупке указана цена единицы товаров, работ, услуг (сумма единичных расценок товаров, работ, услуг), то от 0,5 процента до 5 процентов от цены единицы товара, работ, услуг (суммы единичных расценок товаров, работ, услуг);

2) снижение текущего минимального ценового предложения осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать ценовое предложение, равное ранее поданному этим участником ценовому предложению или большее чем оно, а также ценовое предложение, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать ценовое предложение, которое ниже, чем текущее минимальное ценовое предложение, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

9.8. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки при проведении конкурса и запроса предложений

9.8.1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии из числа перечисленных в пункте 9.8.3 Положения, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

9.8.2. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

9.8.3. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев (Таблица 3):

Таблица 3

Наименование критерия/Способ закупки	Значимость критерия (в %)	
	Конкурс	Запрос предложений
а) Ценовое предложение	не менее 20%	от 0%, но не более 50%
б) Квалификация участника (в соответствии с пунктом 5.4 Положения)	не более 70%	не более 70%
в) Качество товара (работ, услуг)	не более 70%	не более 80%
г) Срок гарантии	не более 20%	не более 10%
д) Размер дополнительного обеспечения исполнения договора	не более 20%.	не более 20%
е) Дополнительные предложения по условиям поставки	не устанавливается	не более 20%

Точные значения и перечень применяемых критериев указываются Заказчиком в документации о закупке. При этом количество используемых критериев должно быть не менее двух.

9.8.4. Критерии б) и в) могут иметь показатели. Значения показателей измеряются в баллах. Максимальная сумма баллов по каждому критерию должна быть равна 100 (ста) баллам. Перечень, содержание и точные значения применяемых показателей указываются Заказчиком в документации о закупке.

9.8.5. В документации о закупке должен быть указан исчерпывающий перечень информации и сведений, которые должен предоставить участник закупки по каждому из критериев. При отсутствии в документации о закупке данной информации по какому-либо из критериев, этот критерий считается неустановленным, и его значимость добавляется к значимости критерия «Ценовое предложение».

9.8.6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

2) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100 (сто);

3) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

4) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Ценовое предложение», определяется по формуле:

$$RA_i = \frac{A_{min}}{A_i} * 100,$$

где:

RA_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

A_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

5) в случае, если в документации о закупке установлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами) и участниками закупки представлены заявки, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, сопоставление заявок на участие в закупке по критерию «Ценовое предложение», которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производится по ценовому предложению, указанному в заявке, сниженному на 15 (пятнадцать) процентов. При этом договор заключается согласно ценовому предложению, указанному участником в заявке на участие в закупке;

6) для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Экспертной, Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии с порядком, установленным в документации. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию;

7) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии», определяется по формуле:

$$RB_i = \frac{B_i - B_{min}}{B_{min}} \times 100, \quad \text{при } B_i \geq 2 \times B_{min} \quad B_i = 2 \times B_{min}$$

где:

RB_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{min} – минимальный гарантийный срок, установленный Заказчиком в документации, в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора;

B_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку гарантии качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), в единице измерения гарантийного срока качества поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) с даты исполнения договора. В случае, если участником предложен срок гарантии равный или превышающий двукратный размер минимального гарантийного срока, установленного Заказчиком в документации, то для расчета рейтинга по данному критерию B_i принимается равным $B_i = 2 \times B_{min}$. Договор при этом заключается на условиях срока гарантии, предложенного участником.

В случае установления Заказчиком при проведении закупки критерия «Срок гарантии», участником при заключении договора предоставляется обеспечение гарантийных обязательств по договору в соответствии с пунктом 9.3.3 Положения;

8) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Размер дополнительного обеспечения исполнения договора», определяется по формуле:

$$RO_i = \frac{O_i}{O_{max}} \times 100,$$

где:

RO_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

O_{max} – максимальный размер дополнительного обеспечения исполнения договора среди заявок всех участников закупки, допущенных к участию в закупке, в рублях;

O_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по размеру дополнительного обеспечения исполнения договора среди заявок всех участников закупки, допущенных до участия в закупке, в рублях.

9.8.7. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящим Положением критериев оценки или их величин значимости. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке. В случае, если в документации о закупке установлены требования, в том числе квалификационные, к участникам закупки, то не допускается их использование в качестве критериев оценки заявок.

9.9. Общий порядок рассмотрения заявок участников при проведении закупок

9.9.1. Экспертная и Единая комиссии принимают решение об отказе в допуске заявки к участию в закупке и о признании заявки несоответствующей требованиям извещения о проведении закупки или документации о закупке в следующих случаях:

- 1) несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе:
 - а) по оформлению, содержанию (в том числе по описанию предмета закупки, соответствия участника квалификационным

требованиям и предложению по критериям), составу и форме заявки;

б) содержанию в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупке, о его соответствии квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и (или) о ценовом предложении;

в) содержанию во второй части заявки сведений о ценовом предложении;

г) содержанию во второй части заявки документов по критериям и квалификационным требованиям, не соответствующим информации, указанной участником в соответствующих формах заявки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации (включая его несоответствие квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке));

3) наличия в заявке недостоверных сведений, в том числе подтверждающих квалификацию и опыт участника процедуры закупки, а также сведений о предлагаемом товаре, работе, услуге, об участнике закупки и его соответствии требованиям документации о закупке.

9.9.2. Заказчик при рассмотрении заявок участников может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия и неточности, которые существенно не влияют на их содержание (при соблюдении равенства отношения к заявкам всех участников).

9.9.3. В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки в заявке, Единая комиссия (Заказчик) обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе проведения закупки.

9.9.4. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке отдельных документов, а также вопросов по содержанию предложения у членов экспертной комиссии Экспертная комиссия вправе запрашивать такие документы и информацию у участника. Такие переговоры разрешаются при обеспечении возможности их проведения в равной степени для всех участников закупки. Срок их предоставления устанавливается Экспертной комиссией, но он должен быть одинаковым для всех участников, подавших заявки, и составлять не менее 2 (двух) календарных дней.

9.10. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки в электронной форме

9.10.1. В ходе осуществления закупки решения Единой комиссии оформляются протоколом.

9.10.2. При этом в обязательном порядке оформляются протоколы в следующих случаях:

- 1) по результатам рассмотрения первых частей заявок;
- 2) по результатам оценки вторых частей заявок;
- 3) по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 4) по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе;
- 5) по результатам подведения итогов закупки.

9.10.3. Протокол по результатам проведения этапов закупки может составляться отдельно по каждому этапу закупки или единым документом по нескольким этапам.

9.10.4. При проведении конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП, по результатам каждого этапа составляется отдельный протокол.

9.10.5. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол, который должен

содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.11. Признание конкурентной закупки несостоявшийся.

Последствия признания закупки несостоявшейся

9.11.1. Закупка признается несостоявшийся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

2) если по результатам одного или нескольких этапов закупки заявкам всех участников закупки или всем, кроме одной, было отказано в допуске к участию в закупке или заявки всех участников или всех, кроме одной, были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении закупки или документации о закупке.

9.11.2. В случае, если закупка признана несостоявшейся, т.к. к моменту окончания подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки или всем заявкам было отказано в допуске к участию в ней или все заявки были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении закупки или документации о закупке, то Заказчик вправе по своему усмотрению:

1) отказаться от осуществления закупки;

2) осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с осуществлением закупки;

3) осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке;

4) заключить договор в соответствии с подпунктом 29) пункта 16.2 Положения при отсутствии участников подавших заявки на участие в такой закупке;

5) заключить договор в соответствии с подпунктом 29) пункта 16.2 Положения при наличии участников подавших заявки на участие в такой закупке и при соблюдении следующих правил:

- а) участники, участвующие в такой закупке и указавшие в своих заявках недостоверные сведения, не могут входить в число лиц претендующих на заключение такого договора;
- б) участники, претендующие на заключение такого договора должны представить документы и сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и документации о закупке и о соответствии их предложения таким требованиям;
- в) договор с участником закупки может быть заключен только при устранении участником причин, по которым заявке было отказано в допуске к участию в закупке, или по которым заявка была признана несоответствующей требованиям извещения о проведении закупки или документации о закупке, в соответствии с ценовым предложением, не превышающим сделанное им в составе заявки на участие в закупке.

9.11.3. В случае, если закупка признана несостоявшейся, так как к участию в закупке была допущена только одна заявка, соответствующая требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, или только одна заявка была признана соответствующей требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, то Заказчик вправе предложить заключить договор с участником, представившим такую заявку на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, не выше ценового предложения, поданного в заявке участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. Заключение договора для такого участника обязательно. Договор, заключенный с таким участником закупки, признается

договором, заключенным по результатам проведения конкурентной закупки. Договор с таким участником заключается в порядке, установленном в пункте 9.14 Положения.

9.12. Особенности проведения конкурентных электронных процедур

9.12.1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, предоставление Единой комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.12.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных такими правилами, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем Положении.

9.12.3. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

9.12.4. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением

закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

9.12.5. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

9.12.6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

9.12.7. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9.12.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении закупки, документацией о закупке;

2) о содержании ценовых предложений участников закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением о проведении закупки и документацией о закупке) до формирования итогового протокола.

Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

9.13. Особенности проведения конкурентных закупок у субъектов МСП

9.13.1. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9.13.2. При проведении такой закупки в извещении о проведении закупки и документации о закупке указывается ограничение, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП.

9.13.3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют этим требованиям, утверждается Правительством Российской Федерации.

9.13.4. Субъекты МСП должны пройти аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

9.13.5. При осуществлении конкурентной закупки у субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником закупки.

9.13.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

9.13.7. Взаимодействие оператора электронной площадки и банка по вопросу блокирования средств участника, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.13.8. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

9.14. Порядок заключения договора по результатам закупок в электронной форме

9.14.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о проведении закупки или приглашением принять участие в такой закупке с учетом особенностей, указанных в статье 18 Положения. В договор включаются ценовое предложение и предложение по условиям исполнения договоров, сделанные победителем в заявке на участие в закупке и не противоречащие условиям извещения о проведении закупки и документации о закупке. В случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке указана максимальная цена договора и цена единицы товаров, работ, услуг или сумма единичных расценок товаров, работ, услуг, то договор заключается по максимальной цене договора с указанием цен единиц товаров, работ, услуг, определенных по результатам

проведенной процедуры закупки. В случае, если ценовое предложение было подано относительно суммы единичных расценок товаров, работ, услуг, то цены единицы товара, работы, услуги в договор вносятся в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки или документации о закупке. При проведении аукциона цены единицы товара, работы, услуги определяются путем применения понижающего коэффициента, полученного в результате снижения начальной суммы единичных расценок при проведении аукционного торга. В случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке указана формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, то договор заключается по максимальной цене договора, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием формулы цены, определенной в ходе проведения процедуры закупки.

9.14.2. Договор по результатам электронных процедур заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, и Заказчика.

9.14.3. В течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке проект договора без своей подписи, который составляется в соответствии с пунктом 9.14.1 Положения.

9.14.4. Особенности заключения договора по результатам аукциона указаны в пункте 13.23 Положения.

9.14.5. В течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения

исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, а в случае, предусмотренном пунктом 13.12 Положения, также вносит на счет Заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора. В случае, если при проведении конкурса или аукциона цена договора снижена на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора, победитель соответствующей электронной процедуры предоставляет обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в пункте 9.4 настоящего Положения, а также при необходимости документы содержащие информацию, предусмотренную пунктами 9.4.1 и 9.4.2 Положения.

9.14.6. В случае, если извещение о проведении закупки, документация о закупке не предусматривают предоставление обеспечения исполнения договора, то победитель закупки осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9.14.5 Положения, за исключением предоставления обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 9.4 Положения) в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

9.14.7. В сроки, указанные в пунктах 9.14.5 и 9.14.6 Положения, победитель закупки в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пунктом 9.14.3 Положения, вправе разместить на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более 2 (двух) раз и не позднее, чем в указанный в настоящем пункте срок. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в

электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

9.14.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с пунктом 9.14.7 Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с пунктом 9.14.7 Положения.

9.14.9. После размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пунктом 9.14.8 Положения, победитель электронной процедуры осуществляет действия, предусмотренные пунктами 9.14.5-9.14.7 Положения, в указанные в них сроки. В случае, если Заказчиком размещены документы, предусмотренные пунктом 9.14.8, в последний день или после истечения сроков, предусмотренных пунктами 9.14.5 и 9.14.6, то победитель закупки осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9.14.5, в течение 1 (одного) рабочего дня после размещения Заказчиком указанных документов на электронной площадке.

9.14.10. В случае предоставления победителем электронной процедуры обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии (за исключением банковской гарантии, предоставленной банком в форме электронного документа), оригинал банковской гарантии на бумажном носителе со всеми документами, предусмотренными условиями договора,

должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в извещении о проведении закупки, документации о закупке или договоре, в срок не позднее окончания срока подписания договора для Заказчика в соответствии с пунктом 9.14.11 Положения.

9.14.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик размещает на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. С этого момента договор считается заключенным.

9.14.12. В случае обнаружения технической ошибки Заказчик вправе отозвать размещенный на электронной площадке проект договора на любом этапе до его подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. В таком случае победитель после повторного размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9.14.5-9.14.7 Положения, в указанные в них сроки. В случае, если Заказчик осуществил действия, предусмотренные настоящим пунктом, по истечении указанных сроков, то победитель закупки осуществляет действия, предусмотренные пунктом 9.14.5 Положения, в течение 1 (одного) рабочего дня после размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

9.14.13. Договор по результатам закупки в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой

комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки (по дате получения Заказчиком такого решения).

9.14.14. Победитель электронной процедуры признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:

1) если в сроки, предусмотренные пунктом 9.14 Положения, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, в случаях когда предоставление такого обеспечения победителем обязательно;

2) если победитель не исполнил требования, предусмотренные пунктом 9.4 Положения (в случае снижения при проведении аукциона или конкурса цены договора на 25 (двадцать пять) процентов и более от начальной (максимальной) цены договора);

3) если победитель закупки направил Заказчику протокол разногласий, предусмотренный пунктом 9.14.7 Положения, в следующие сроки:

- а. по истечении 4 (четырех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке договора в случае, если извещением о проведении закупки, документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора;
- б. по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке договора в случае, если извещением о проведении закупки, документацией о закупке не предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

Заказчик в течение 30 (тридцати) дней, следующих за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

9.14.15. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Заключение договора для такого участника обязательно. Этот участник признается победителем такой процедуры и его заявке присваивается первый номер. В проект договора, который составляется в соответствии с пунктом 9.14.1 Положения, включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. При этом порядковые номера остальных заявок на участие в закупке, указанные в итоговом протоколе, устанавливаются в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с содержанием итогового протокола по отношению к заявке, которой присвоен первый номер в соответствии с настоящим пунктом Положения. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента размещения протокола о признании победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

9.14.16. Процедура заключения договора с участником признанным победителем в соответствии с пунктом 9.14.15 Положения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9.14.1- 9.14.13 Положения.

9.15. Порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков

9.15.1. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки, Заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке, направляет сведения о таком участнике в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.15.2. В случае, если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора, Заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке, направляет сведения о таком участнике в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

Статья 10. Конкурс в электронной форме

10.1. Конкурс проводится в случаях, установленных статьей 7 Положения, и в порядке, указанном в пунктах 9.1-9.12 Положения. В случае проведения закупки у субъектов МСП конкурс проводится с учетом особенностей, указанных в пункте 9.13 Положения.

10.2. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, установленные в пункте 9.5 Положения. Они

должны содержать сведения, предусмотренные статьей 8 Положения, а также критерии оценки и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в соответствии с пунктом 9.8 Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения в состав извещения о проведении закупки и документации о закупке.

10.3. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, Единая комиссия в порядке, предусмотренном статьей 4 Положения, принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявок участников закупки.

10.4. Участник закупки не допускается к участию в ней в случаях, указанных в пункте 9.9.1 Положения.

10.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке. Указанный протокол должен содержать информацию, установленную положениями Закона № 223-ФЗ. Он направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки размещает такой протокол в ЕИС в сроки установленные Законом № 223-ФЗ.

10.6. В случае, если конкурс предусматривает этап, указанный в пункте 9.7.5 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении закупки и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет 3 (три) часа.

10.7. В случае, если конкурс включает этап, предусмотренный пунктом 9.7.5 Положения:

1) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

2) участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при подведении итогов закупки.

10.8. Единая или дополнительная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе для определения порядковых номеров заявок участников конкурса на основе степени выгоды их предложений в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 9.11.1 Положения.

10.9. В случае, если конкурс включает в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки, то Единая комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявок участников единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

10.10. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия в порядке, предусмотренном статьей 4 Положения, принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 9.9.1 Положения.

10.11. Особенности проведения оценки и сопоставления заявок в случае, если в документации о закупке установлен приоритет товаров

российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами), определены пунктом 9.8 Положения.

10.12. Единая комиссия на основании результатов оценки и рассмотрения заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке итоговый порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Участник закупки, получивший первый номер и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признается победителем такой закупки.

10.13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 9.11 Положения.

10.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе. Такой протокол должен содержать информацию, установленную положениями Закона № 223-ФЗ. Он направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки размещает такой протокол в ЕИС в сроки установленные Законом № 223-ФЗ.

10.15. Участнику, признанному победителем в закупке, Заказчик предлагает заключить договор на условиях документации о закупке и его заявки на участие в закупке.

10.16. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в пункте 9.14 Положения.

Статья 11. Закрытый конкурс

11.1. Закрытый конкурс проводится в случаях, установленных статьей 7 Положения, и в порядке, указанном в пунктах 9.1-9.11 Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

11.2. Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в ЕИС.

11.3. При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, а также предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов.

11.4. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке. Данная информация направляется Заказчиком в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не менее, чем трем лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным документацией о закупке, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого конкурса на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну. Если на рынке присутствует менее трех организаций, способных осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, то информация о проведении закрытого конкурса направляется всем имеющимся организациям.

11.5. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 8.2 и 8.3 Положения, а также критерии оценки и

порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в соответствии с пунктом 9.8 Положения.

11.6. При проведении закрытого конкурса документация о закупке и документы, указанные в пункте 9.1 Положения, предоставляются только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе. Такие документы предоставляются в письменной форме уполномоченным лицам таких участников или при отсутствии таких лиц направляются им по почте, в том числе посредством электронной почты, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

11.7. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

11.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса в порядке, установленном в пунктах 9.1.5 и 9.1.7 Положения. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Заказчиком всем участникам закупки, приглашенным Заказчиком к участию в закрытом конкурсе.

11.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Заказчик по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе.

11.10. Участник закрытого конкурса представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.11. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется на заседании Единой комиссии в месте и времени, которые указаны в документации о закупке. При этом Единая комиссия оглашает наименование и место нахождения участника, подавшего заявку, а также

ценовое предложение, указанное в заявке. В случае подачи заявки от объединения юридических или физических лиц оглашению подлежит информация о наименованиях и местонахождении всех юридических и физических лиц, участвующих в подаче данной заявки. Данная информация вносится в протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе.

11.12. Экспертная и Единая комиссии проверяют наличие и содержание поданных документов, анализируют заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, и принимают решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе заявок участников закупки.

11.13. В случае, если конкурс включает в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки, то до принятия решения, указанного в пункте 11.12 Положения, Единая комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявок участников единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

11.14. Участник закрытого конкурса не допускается к участию в нем в случаях, указанных в пункте 9.9.1 Положения.

11.15. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закрытом конкурсе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, и о допуске к участию в конкурсе для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в документации о закупке, в соответствии с пунктом 9.8 Положения. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 9.11.1 Положения.

11.16. Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закрытом конкурсе, в которой

содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Участник закупки, получивший первый номер и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признается победителем такой закупки.

11.17. Закрытый конкурс признается несостоявшимся в случаях указанных в пункте 9.11 Положения.

11.18. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом конкурсе фиксируются в итоговом протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в таком конкурсе.

11.19. Протоколы, указанные в пунктах 11.11 и 11.18 настоящей статьи, должны содержать информацию, установленную положениями Закона № 223-ФЗ. Копии таких протоколов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подписания рассылаются всем участникам, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе, в порядке, установленном в пункте 11.5 Положения.

11.20. Участнику, заявка которого была признана Единой комиссией наиболее выгодной, Заказчик предлагает заключить договор на условиях документации о закупке и его заявки на участие в закупке. В случае отказа или уклонения участника от заключения договора, Заказчик вправе предложить заключить договор участнику, заявка которого была признана следующей по степени выгоды. Заключение договора для такого участника обязательно. Договор заключается на условиях документации о закупке и заявки данного участника.

11.21. Участнику конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания итогового протокола направляет предложение о

заключении договора и проект договора. Данные документы направляются Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктом 11.6 Положения.

11.22. В случае, если в документации о закупке не было предусмотрено предоставление участником процедуры закупки обеспечения исполнения договора и в течение 3 (трех) рабочих дней после направления проекта договора, участник процедуры закупки, с которым заключается договор, не предоставляет Заказчику оригинал подписанного им (уполномоченным лицом) проекта договора, он признается уклонившимся от заключения договора.

11.23. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено предоставление участником процедуры закупки обеспечения исполнения договора, а также в случае, если участник в своей заявке предложил предоставить дополнительное обеспечение исполнения договора, то он обязан предоставить указанные обеспечения в форме, порядке и размере, установленном в документации о закупке, вместе с подписанным им (уполномоченным лицом) проектом договора в течение 4 (четырёх) рабочих дней после направления ему проекта договора. В случае непредставления в срок указанных документов участник признается уклонившимся от заключения договора.

11.24. По результатам проведения конкурса Заказчик заключает договор с соответствующим участником в течение 20 (двадцати) дней с момента подписания итогового протокола, но не ранее, чем через 10 (десять) дней с момента его подписания. В случае отказа или уклонения победителя закупки от заключения договора, и заключения договора Заказчиком со следующим участником, такой договор заключается в течение 20 (двадцати) дней с момента направления Заказчиком проекта договора данному участнику.

Статья 12. Закрытый конкурс в электронной форме

12.1. Закрытый конкурс в электронной форме проводится в случаях, установленных статьей 7 Положения, и в порядке, указанном в пунктах 9.1-9.12 Положения.

12.2. При проведении закрытого конкурса в электронной форме применяются положения статьи 10 Положения с учётом особенностей документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

Статья 13. Аукцион в электронной форме

13.1. Аукцион в электронной форме проводится в случаях, установленных статьей 7 Положения, и в порядке, указанном в пунктах 9.1-9.12 Положения. В случае проведения закупки у субъектов МСП аукцион проводится с учетом особенностей, указанных в пункте 9.13 Положения.

13.2. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, установленные в пункте 9.5 Положения, и должны содержать сведения, предусмотренные статьей 4 Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения в состав извещения о проведении закупки и документации о закупке.

13.3. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, Единая комиссия в порядке, предусмотренном статьей 4 Положения, принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе заявок участников закупки.

13.4. Участник закупки не допускается к участию в ней в случаях, указанных в пункте 9.9.1 Положения.

13.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке. Указанный протокол должен содержать информацию,

установленную положениями Закона № 223-ФЗ. Он направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки размещает такой протокол в ЕИС в сроки установленные Законом № 223-ФЗ.

13.6. Участники, допущенные к участию в аукционе по результатам рассмотрения первых частей их заявок, являются участниками аукционных торгов.

13.7. Аукционные торги не проводятся в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 9.11.1 Положения.

13.8. Аукционные торги проводятся на электронной площадке в указанный в документации о закупке и определенный с учетом пункта 13.9 Положения день. Время начала проведения аукционных торгов устанавливается оператором электронной площадки.

13.9. Днем проведения аукционных торгов является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие аукционе.

13.10. Регламент проведения аукционных торгов определяется торговой площадкой с учетом положений, установленных в настоящей статье.

13.11. Аукционные торги ведутся на понижение предлагаемой цены договора и начинаются с начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о проведении закупки. В случае, если в извещении о проведении закупки и в документации о закупке была указана цена единицы товара, работы, услуги или сумма единичных расценок товаров, работ, услуг, то аукционные торги ведутся на понижение предлагаемой цены единицы товара, работы, услуги или суммы единичных расценок товаров, работ, услуг.

13.12. В случае, если при проведении аукционных торгов ценовое предложение снижено до половины процента начальной (максимальной)

цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящей статьи о порядке проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей статьей проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

13.13. Если участниками на аукционных торгах не было сделано ценовых предложений, то их предложение о цене считается сделанным в размере, указанном ими при подаче заявок на участие в закупке, но не более, чем начальная (максимальная) цена договора либо цена единицы товаров, работ, услуг, установленная в извещении о проведении закупки. Ко вторым частям заявок таких участников аукциона электронная площадка также открывает доступ Заказчику.

13.14. По итогам проведения аукционных торгов оператором электронной площадки формируется протокол сопоставления ценовых предложений. Оператор электронной площадки размещает такой протокол в ЕИС в сроки установленные Законом № 223-ФЗ.

13.15. Единая или дополнительная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в аукционе для определения порядковых номеров заявок участников аукциона на основе степени их выгодности по предложенной цене в соответствии с протоколом сопоставления ценовых предложений. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания аукциона не

состоявшимся в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 9.11.1 Положения.

13.16. В случае, если аукцион включает в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки, то Единая комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявок участников единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

13.17. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, Единая комиссия в порядке, предусмотренном статьей 4 Положения, принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 9.9.1 Положения.

13.18. Единая комиссия на основании результатов оценки и рассмотрения заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке итоговый порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Участник закупки, получивший первый номер и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признается победителем такой закупки.

13.19. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 9.11 Положения.

13.20. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе. Такой протокол должен содержать информацию, установленную положениями Закона № 223-

ФЗ. Он направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки размещает такой протокол в ЕИС в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

13.21. Участнику, признанному победителем в закупке, Заказчик предлагает заключить договор на условиях документации о закупке и его заявки на участие в закупке.

13.22. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в пункте 9.14 Положения.

13.23. В случае, если при проведении аукциона в документации о закупке установлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами) и участниками закупки представлены заявки, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами и победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора или по максимальной цене договора и сниженной на 15 (пятнадцать) процентов цене единицы товара, работы, услуги, определенной при проведении процедуры закупки, в случае, если ценовое предложение дано относительно цены единицы товара, работы, услуги или суммы единичных расценок. В случае, если победителем аукциона цена договора снижена до нуля и представленная заявка на участие в аукционе содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами,

договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

Статья 14. Запрос котировок в электронной форме

14.1. Запрос котировок проводится в случаях, установленных статьей 7 Положения, и в порядке, указанном в пунктах 9.1-9.12 Положения. В случае проведения закупки у субъектов МСП запрос котировок проводится с учетом особенностей, указанных в пункте 9.13 Положения.

14.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС в сроки, установленные в пункте 9.5 Положения, и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 8 Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения (включая текстовые файлы) в состав извещения о проведении закупки.

14.3. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, Единая комиссия в порядке, предусмотренном статьей 4 Положения, принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе котировок требованиям, установленным извещением о проведении закупки, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 9.9.1 Положения.

14.4. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами) и участниками закупки представлены заявки, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, то сопоставление ценовых предложений заявок на участие в запросе котировок производится в порядке, предусмотренном подпунктом 5) пункта 9.8.6 Положения. При этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, либо в случае, если в извещении о проведении закупки указана максимальная цена договора и цена единицы товаров, работ, услуг или сумма единичных расценок товаров, работ, услуг, то договор заключается по максимальной цене договора с указанием цен единиц товаров, работ, услуг, определенных по результатам проведенной процедуры закупки. В случае, если ценовое предложение было подано относительно суммы единичных расценок товаров, работ, услуг, то цены единицы товара, работы, услуги в договор вносятся в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.

14.5. Единая комиссия на основании результатов оценки и рассмотрения заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке итоговый порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Участник закупки, получивший первый номер и заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, признается победителем такой закупки.

14.6. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 9.11 Положения.

14.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе. Такой протокол должен содержать информацию, установленную положениями Закона № 223-ФЗ. Он направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки размещает такой протокол в ЕИС в сроки установленные Законом № 223-ФЗ.

14.8. Участнику, признанному победителем в закупке, Заказчик предлагает заключить договор на условиях документации о закупке и его заявки на участие в закупке.

14.9. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в пункте 9.14 Положения.

Статья 15. Запрос предложений в электронной форме

15.1. Запрос предложений проводится в случаях, установленных статьей 7 Положения, и в порядке, указанном в пунктах 9.1-9.12 Положения. В случае проведения закупки у субъектов МСП запрос предложений проводится с учетом особенностей, указанных в пункте 9.13 Положения.

15.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, установленные в пункте 9.5 Положения, и должны содержать сведения, предусмотренные статьей 8 Положения, а также критерии оценки и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в соответствии с пунктом 9.8 Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения в состав извещения о проведении закупки и в документацию о закупке.

15.3. Заказчик может в документации по запросу предложений установить возможность подачи альтернативных предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) заказчик в документации о закупке должен установить критерий «Качество товара (работ, услуг)»;

2) участник закупки в первой части заявки на участие в закупке, кроме основного предложения о поставке товара, выполнении работ и оказании услуг вправе дать дополнительное предложение (дополнительные предложения) о такой поставке товара, выполнении работ и оказании услуг;

3) участник может указать в заявке на участие в закупке не более 2 (двух) дополнительных предложений о поставке товара, выполнении работ и оказании услуг;

4) участник не допускается к участию в закупке, если его основное и дополнительное предложения (дополнительные предложения) не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке;

5) в итоговом рейтинге заявки учитывается предложение о поставке товара, выполнении работ и оказании услуг, которое получило наиболее высокий итоговый рейтинг заявки по всем предусмотренным в документации о закупке критериям;

6) в договор, который заключается с победителем закупки или с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, включается его предложение, которое получило наиболее высокий итоговый рейтинг.

15.4. Сведения о рассмотрении и оценке каждого альтернативного предложения указываются в протоколе (итоговом протоколе), который составляется по результатам соответствующего этапа проведения закупки.

15.5. Если документацией по запросу предложений не предусмотрена подача альтернативных предложений от одного участника запроса предложений, а таким участником подано несколько предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений не допускается до участия в закупке.

15.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, Единая комиссия в порядке, предусмотренном статьей 4 Положения, принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в запросе предложений заявок участников закупки.

15.7. Участник закупки не допускается к участию в ней в случаях, указанных в пункте 9.9.1 Положения.

15.8. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений составляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке. Указанный протокол должен содержать информацию, установленную положениями Закона № 223-ФЗ. Он направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки размещает такой протокол в ЕИС в сроки установленные Законом № 223-ФЗ.

15.9. Единая или дополнительная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений для определения порядковых номеров заявок участников закупки на основе степени выгоды их предложений в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 9.11.1 Положения.

15.10. В случае, если запрос предложений включает в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки, то Единая комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявок участников единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

15.11. По итогам рассмотрения вторых частей на участие в запросе предложений, Единая комиссия в порядке, предусмотренном статьей 4 Положения, принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 9.9.1 Положения.

15.12. Особенности проведения оценки и сопоставления заявок в случае, если в документации о закупке установлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами), определены пунктом 9.8 Положения.

15.13. Единая комиссия на основании результатов оценки и рассмотрения заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке итоговый порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Участник закупки, получивший первый номер и заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признается победителем такой закупки.

15.14. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 9.11 Положения.

15.15. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе. Такой протокол должен содержать информацию, установленную положениями Закона № 223-ФЗ. Он направляется Заказчиком оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки размещает такой протокол в ЕИС в сроки установленные Законом № 223-ФЗ.

15.16. Участнику, признанному победителем в закупке, Заказчик предлагает заключить договор на условиях документации о закупке и его заявки на участие в закупке.

15.17. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в пункте 9.14 Положения.

Глава 4. Порядок проведения неконкурентных закупок

Статья 16. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

16.1. При закупке у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящей статьей.

16.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) осуществление закупки у единственного поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, либо у поставщика, определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственного исполнения грантов, передаваемых гражданами и юридическими лицами, соглашений о предоставлении субсидий (в том числе грантов в форме субсидии), предоставляемых на конкурсной основе, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное, за исключением проведения закупок для обеспечения текущих, хозяйственно-бытовых нужд, в том числе за счет средств, предусмотренных на накладные расходы в указанных грантах и соглашениях;

5) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственного исполнения контрактов, договоров

заключенных с МГУ, за исключением проведения закупки для обеспечения текущих, хозяйственно-бытовых нужд, в том числе за счет средств, предусмотренных на накладные расходы в указанных контрактах, договорах;

6) возникновение потребности в товаре, работе или услуге, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием;

7) исключено;

8) оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

9) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в случаях, когда применение иных способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, для срочного медицинского вмешательства либо для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Заключение

договоров в соответствии с данным пунктом может быть осуществлено до включения в план закупок, в соответствии с пунктом 3.4 Положения;

10) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

11) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

12) заключение договора, предметом которого является приобретение для нужд МГУ нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, объекта капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства);

13) закупка и изготовление произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, для нужд МГУ в случае, если лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы; оказание услуг по созданию и размещению информационных материалов (в том числе статей) в средствах массовой информации;

14) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям,

информационным базам данных, электронным справочным правовым системам, обновлений к ним;

15) заключение договора на оказание услуг по посещению зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

16) заключение договора на оказание услуг по участию МГУ или его структурных подразделений в мероприятии, проводимом для нужд нескольких организаций;

17) заключение договора на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений подразделениями МГУ;

18) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

19) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению

объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

20) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, аренда и изготовление реквизитов для сцены, президиума и т.п.);

21) заключение договоров на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти города Москвы (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания);

22) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

23) заключение договора на оказание услуг по содержанию, ремонту и компенсации коммунальных услуг одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление МГУ, в случае, если данные услуги уже оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями,

находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные МГУ в безвозмездное пользование или оперативное управление;

24) аренда недвижимого имущества, в том числе наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские и иные услуги;

25) заключение договора или компенсация затрат сотруднику проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников Заказчика, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика и(или) иных физических лиц, оказывающих в интересах Заказчика преподавательские и (или) иные услуги, на выставки, конференции, форумы, культурно-массовые, студенческие и иные мероприятия;

26) заключение договора на оказание юридических услуг, услуг адвоката в связи с необходимостью представления и защиты интересов МГУ;

27) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения конкретному пациенту при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии;

28) осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг по одному договору не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС и другие налоги и обязательные платежи. При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с данным пунктом закупку продукции в пределах суммы, не превышающей 50% от общего годового объема закупок, осуществляемых в соответствии с настоящим Положением;

29) признание несостоявшейся процедуры закупки способами, предусмотренными в настоящем Положении, при отсутствии заявок на

участие в процедуре закупок или отсутствии заявок (участников) допущенных до участия в процедуре закупки. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии с данным пунктом договор заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, исполнителем, подрядчиком, желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке;

30) осуществление закупки в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны или нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае, если до расторжения договора поставщиком были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

31) товары, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком, установленных договором (соглашением) между ними;

32) привлечение к выполнению работ, оказанию услуг конкретных физических лиц;

33) заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание счета);

34) закупка услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных или национальных и федеральных библиотек;

35) закупка программного обеспечения у обладателей исключительными правами или исключительными лицензиями на использование такого программного обеспечения, или эксклюзивным правом продажи данного программного обеспечения на территории Российской Федерации;

36) заключение договора на оказание услуг по технической эксплуатации коллекторов и линейно-кабельных сооружений и создание условий для осуществления прокладки, эксплуатации Заказчиком расположенных в коллекторах и линейно-кабельных сооружениях инженерных коммуникаций Заказчика, резервирование места для размещения кабелей связи и муфт оптических кабелей связи Заказчика для обеспечения деятельности МГУ;

37) заключение договора на оказание услуг по предоставлению комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи (оборудования) Заказчика, установленных в технологических помещениях поставщика услуг, для обеспечения деятельности МГУ;

38) исключен;

39) заключение договора на выполнение кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, принадлежащего МГУ;

40) закупка рассады для организации выставок и формирования экспозиции в ботаническом саду МГУ;

41) закупка нагрудных знаков, значков выпускников МГУ, памятных и наградных медалей;

42) закупка услуг телефонной связи (исключая мобильную связь) в случае, если необходимо сохранение действующих абонентских номеров Заказчика и отсутствует возможность их сохранения в случае замены оператора услуг такой связи;

43) закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне или обеспечению информационной безопасности при наличии заключения Первого управления МГУ, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (за исключением пункта 1 части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

44) заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

45) закупка квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей в удостоверяющих центрах, получивших аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

46) осуществление закупок, связанных с заключением договоров на таможенное оформление, грузоперевозки, страхование оборудования, гражданской ответственности и профессиональных рисков, оказание сервисных и инженерных услуг для обеспечения бесперебойной работы оборудования Национальной антидопинговой лаборатории МГУ (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

47) осуществление закупки товара, работы или услуги у российских или иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности Заказчика, предусмотренной уставом, на территории иностранного государства;

48) заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в случае, если оказание таких услуг осуществляется одним региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенным в соответствии действующим законодательством об отходах производства и потребления, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

49) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, необходимых для предотвращения ситуаций, которые могут привести к массовым заболеваниям, эпидемии (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

50) заключение договора оказания услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

51) оплата членских взносов, организационных сборов, в том числе за вступление Заказчика в ассоциации, международные системы цитирования.

16.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных пунктом 16.2 Положения, Заказчик вправе разместить в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки не позднее дня заключения (регистрации в установленном в МГУ порядке) договора. При этом решение о размещении извещения о проведении закупке в ЕИС принимается Заказчиком в каждом конкретном случае. Факт размещения такой информации в ЕИС является фактом принятия Заказчиком такого решения. Составление и опубликование отдельного документа об этом решении не требуется.

16.4. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика в случае его размещения должно содержать информацию, указанную в подпунктах 1) - 5), 11) пункта 8.1.2 Положения. Иные сведения указываются в случае, если это требование установлено законодательством Российской Федерации. К извещению о проведении закупки у единственного поставщика в случае его размещения в ЕИС прилагается проект договора.

16.5. Документация о закупке у единственного поставщика разрабатывается Заказчиком и размещается в ЕИС только в случае принятия решения о размещении извещения о проведении закупки в ЕИС в соответствии с пунктом 16.3 Положения. При этом она должна содержать информацию, указанную в подпунктах 4) - 7), 17), 23) пункта 8.2.2 Положения.

16.6. Протоколы осуществления закупки у единственного поставщика не составляются.

16.7. При осуществлении закупок товаров у единственного поставщика в соответствии с пунктом 16.2 Положения на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи), в случае, если годовая выручка МГУ за последний отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, или на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей (включая НДС и другие налоги и обязательные платежи), в случае, если годовая выручка МГУ за последний отчетный финансовый год составляет не более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе произвести закупку товаров на основании принятого Заказчиком товара по товарной накладной, выставленного поставщиком счета, и его оплаты, либо путем компенсации затрат сотруднику при осуществлении закупки за наличный расчет в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В остальных случаях договор заключается в письменной форме (в т.ч. на выполнение работ и услуг) или в форме электронного документа.

16.8. Структурным подразделениям МГУ запрещено дробление закупок на отдельные договоры/счета для преодоления стоимостных ограничений, установленных для данного способа закупки. Таким дроблением считается заключение однотипных договоров (оплата счетов) в течение одного календарного месяца.

16.9. Однотипными закупками считаются закупки товаров работ, услуг, относящиеся к одному виду товаров, работ, услуг в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Статья 17. Открытый запрос цен в электронной форме

17.1. Запрос цен проводится в случаях, установленных статьей 7 Положения, и в порядке, указанном в пунктах 9.1-9.12 Положения с учетом особенностей, указанных в настоящей статье. В случае проведения закупки у субъектов МСП запрос цен проводится с учетом особенностей, указанных в пункте 9.13 Положения.

17.2. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик не руководствуется правилами, установленными в пункте 8.2.1 Положения.

17.3. Запрос цен может включать в себя проведение квалификационного отбора участников закупки в порядке, установленном в пункте 9.7.4 Положения.

17.4. Извещение о проведении запроса цен и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок. Они должны содержать сведения, предусмотренные статьей 8 Положения. Заказчик вправе дополнительно включить иные сведения (включая текстовые файлы) в состав извещения о проведении закупки.

17.5. Экспертная и Единая комиссия проверяют наличие и содержание поданных документов, анализируют заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

17.6. В случае, если запрос цен включает в себя этап проведения квалификационного отбора участников закупки, то Единая комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявок участников единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

17.7. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе цен, Единая комиссия в порядке, предусмотренном статьей 4 Положения, принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе цен требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в пункте 9.9.1 Положения.

17.8. В случае, если в извещении о проведении запроса цен, документации о закупке установлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг, оказываемых российскими лицами) и участниками закупки представлены заявки, содержащие предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, а также заявки, содержащие предложение о поставке товаров российского происхождения, или предложение о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, то сопоставление ценовых предложений заявок на участие в запросе цен производится в порядке, предусмотренном подпунктом 5) пункта 9.8.6 Положения. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке, либо в случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке указана

максимальная цена договора и цена единицы товаров, работ, услуг или сумма единичных расценок товаров, работ, услуг, то договор заключается по максимальной цене договора с указанием цен единиц товаров, работ, услуг, определенных по результатам проведенной процедуры закупки. В случае, если ценовое предложение было подано относительно суммы единичных расценок товаров, работ, услуг, то цены единицы товара, работы, услуги в договор вносятся в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки.

17.9. Единая комиссия на основании результатов оценки и рассмотрения заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке итоговый порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Участник закупки, получивший первый номер и заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении закупки, признается победителем такой закупки.

17.10. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 9.11 Положения.

17.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен фиксируются в итоговом протоколе. Такой протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) перечень поданных на участие в закупке заявок, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 2) перечень заявок на участие в закупке, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

3) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Единой комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам итогового порядкового номера;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

17.12. Итоговый протокол подлежит размещению в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

17.13. По результатам проведения запроса цен заключение договора не является для Заказчика обязательным.

17.14. Участнику, признанному победителем в закупке, Заказчик предлагает заключить договор на условиях документации о закупке и его заявки на участие в закупке.

17.15. В случае, если закупка признана несостоявшейся, так как к участию в закупке была допущена только одна заявка, соответствующая требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, или только одна заявка была признана соответствующей требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, то Заказчик вправе предложить заключить договор с участником, представившим такую заявку на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, ценовое предложение, поданное в заявке соответствующего участника закупки. Заключение договора для такого участника обязательно. Договор, заключенный с таким участником закупки, признается договором, заключенным по результатам проведения запроса цен.

17.16. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в пункте 9.14 Положения.

Глава 5. Прочие условия заключения и исполнения договора

Статья 18. Прочие условия заключения договора

18.1. При заключении договора Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:

1) если участник процедуры закупки перестал соответствовать требованиям, установленным в извещении о проведении закупки или в документации о закупке;

2) если Заказчиком установлено, что в заявке на участие в закупке предоставлены недостоверные сведения.

При этом участник закупки, с которым Заказчик отказывается заключить договор в соответствии с настоящим пунктом, перестает быть победителем закупки.

18.2. В случае отказа Заказчика от заключения договора в соответствии с пунктом 18.1 Положения Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора, с согласия такого участника. Договор заключается с указанным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой участника. При этом такой участник признается новым победителем закупки.

18.3. При заключении договора его условия не подлежат изменению за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

18.4. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, заключающим договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) увеличение количества товаров (объема работ, услуг) не более чем на 30% (тридцать процентов) без увеличения цены договора;

3) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки.

18.5. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

18.6. При заключении договора в случае, если участник, с которым заключается договор, не является плательщиком НДС, а в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке в структуре цены (смете) выделен НДС, договор заключается по цене, предложенной участником, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора за вычетом уставленного в документации размера НДС.

18.7. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением

заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, работ, услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, установленной в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке.

18.8. При заключении договора в нем могут быть указаны единичные расценки на весь ассортимент поставляемых товаров, работ, услуг. Только в этом случае Заказчик вправе осуществлять оплату поставки такого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, но в размере, не превышающем общей цены договора.

18.9. В случае, если в извещении о проведении закупки и в документации о закупке указана максимальная цена договора и цена единиц товаров, работ, услуг или сумма единичных расценок, то в договоре в обязательном порядке указываются единичные расценки на весь ассортимент предусмотренных договором товаров, работ, услуг.

18.10. В случае если договор, заключаемый по итогам закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

Статья 19. Исполнение, изменение и расторжение договора

19.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы, услуги, качества поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий исполнения договора;

2) при исполнении договора оказания услуг Заказчик вправе изменить предусмотренный договором объем услуг или товаров, используемых при оказании услуг, не более чем на 30% от общей цены договора или от общего количества (объема) услуг или товаров, используемых при оказании услуг по заключенному договору, при изменении потребности Заказчика в указанных услугах или товарах, или при выявлении дополнительной потребности Заказчика в услугах или товарах, непредусмотренных договором, но связанных с предметом договора. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора при сохранении стоимости единицы услуги (товара), указанной в договоре, соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

3) при исполнении договора поставки товаров Заказчик вправе изменить предусмотренный договором объем товаров не более чем на 30% от общей цены договора или от общего количества (объема) товаров, являющихся предметом поставки по заключенному договору, при изменении потребности Заказчика в указанных товарах. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора при сохранении стоимости

единицы товара, указанной в договоре, соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

4) при исполнении договора выполнения работ (подряда) при выявлении скрытых работ, которые Заказчик не мог предусмотреть при заключении договора, Заказчик вправе увеличить не более чем на 30% и уменьшить не более чем на 70% от общего объема выполняемых по такому договору работ в денежном выражении согласно сметному расчету, указанному в договоре, включая используемые при выполнении таких работ материалы, при изменении потребности Заказчика в указанных работах. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора при сохранении стоимости единицы товара, указанной в договоре, соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

5) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов), а также в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии Заказчик вправе внести изменения в цену договора;

6) при объективном росте рыночных цен в сфере предмета закупки в случае, если срок исполнения договора превышает 1 (один) календарный год (365 дней), Заказчик вправе внести изменения в части стоимости неисполненной по истечении года части договора в пределах прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

7) при необходимости замены товара или используемого материала (при выполнении работ) на товары, материалы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, материала, указанными в договоре;

8) при необходимости изменения срока исполнения договора в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или вследствие независящих от поставщика и Заказчика причин после заключения договора.

19.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

19.3. В ходе исполнения договора поставщик вправе изменить способ обеспечения исполнения договора или обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору взамен ранее предоставленных.

19.4. В случае заключения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 16.2 Положения (за исключением подпунктов 29, 30 указанного пункта) по соглашению сторон возможно изменение порядка оплаты по договору, сроков оплаты по договору и изменение других условий договора, за исключением иных существенных условий договора, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

19.5. При исполнении договора допускается замена наименования страны происхождения товара, за исключением случая, если договор заключен с участником закупки, которому был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г.

№ 925. В случае, если в закупке был предоставлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в порядке, предусмотренном пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, замена страны происхождения товаров допускается, когда в результате такой замены страной происхождения товаров будет являться Российская Федерация.

19.6. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

19.7. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

19.8. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора, с согласия такого участника. Договор заключается с указанным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой участника, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара,

объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

19.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, то информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в ЕИС в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

19.10. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора в случаях, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком при изменении, расторжении договора в соответствии с требованиями Положения, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае

нарушения поставщиком или Заказчиком условий договора на условиях договора.

19.11. Поставщик в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором. При этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с порядком, установленным договором и настоящим Положением.

19.12. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора. Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Указанная экспертиза может быть проведена Заказчиком как своими силами или к ее проведению могут привлекаться сторонние эксперты, экспертные организации.

19.13. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19.14. Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора

осуществляется приемочной комиссией Заказчика, которая должна состоять не менее чем из пяти человек, включая лицо, ответственное за закупку. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки), или уполномоченный им работник. При осуществлении закупки, стоимостью менее 500 тысяч рублей, приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может осуществляться без создания приемочной комиссии.

19.15. Для проведения экспертизы и приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, члены приемочной комиссии, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. При проведении экспертизы ее результаты оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения. При этом данный срок не продлевает срок исполнения договора (этапа) поставщиком, установленный в договоре.

19.16. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который утверждается Заказчиком и подписывается всеми членами приемочной комиссии, а в случаях приемки без создания приемочной комиссии – подписывается Заказчиком. При отказе

от приемки результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в связи с их несоответствием условиям договора, поставщику в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа о приемке. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

19.17. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком.

19.18. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

19.19. К приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, к проведению экспертизы, не могут быть допущены:

- 1) физические лица:
 - а) имеющие имущественные интересы в заключении договора, в отношении которого проводится приемка, экспертиза;

б) являющиеся близкими родственниками (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика (подразделением заказчика, осуществляющим закупку), должностными лицами или работниками поставщика либо состоящие с ними в браке;

2) физические или юридические лица в случае, если Заказчик или поставщик прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

19.20. Члены приемочной комиссии, эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме Заказчика в случае выявления обстоятельств и информации о несоответствии требованиям, установленным пунктом 19.19 Положения.

19.21. В случае выявления в составе приемочной комиссии, экспертов, экспертных организаций лиц, не соответствующих требованиям пункта 19.20 Положения, Заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения приемки, экспертизы иного сотрудника, эксперта, иной экспертной организации соответственно.

19.22. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.23. Оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора осуществляется в порядке и сроки, установленные договором.

19.24. В случае нарушения поставщиком условий договора к нему применяются меры ответственности, предусмотренные условиями договора.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 20. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений

20.1. Сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки, в том числе:

1) быть лицами, на которых способны оказывать влияние участника закупки, в том числе лицами, являющимися участниками, учредителями или акционерами участников закупки – юридических лиц, членами их органов управления, единоличными исполнительными органами, членами коллегиальных органов и их кредиторами;

2) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3) состоять в браке с участниками закупки – физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

4) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

20.2. Сотрудник Заказчика обязан уведомить работодателя, Управление контрактной и закупочной деятельности МГУ в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

20.3. В случае, если в ходе проведения процедуры закупки Заказчиком будет выявлен конфликт интересов в отношении юридических лиц – участников закупки, сотрудников и исполнительных органов такого юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, Заказчик отказывает участнику закупки юридическому лицу и/или индивидуальному предпринимателю в участии в процедуре закупки и/или в заключении договора, по результатам такой процедуры.

Статья 21. Обжалование Положения и процедур закупки

21.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке или в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг.

21.2. Обжалование в антимонопольном органе осуществляется в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действия (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

21.3. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.4. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

21.5. Участник закупки вправе обжаловать нарушения процедуры закупки со стороны Заказчика путем направления Заказчику жалобы в письменной форме.

21.6. В случае получения такой жалобы Заказчик обязан организовать всестороннее рассмотрение поступившего документа и в течение 10 (десяти) рабочих дней принять решение о ее обоснованности (необоснованности). Рассмотрение обоснованности жалобы осуществляется Единой комиссией. В

случае признания жалобы (ее части) обоснованной Единая комиссия вправе принять решение об отмене результатов (этапа проведения) закупки и возвращении ее на этап проведения, позволяющий исправить допущенную ошибку.

21.7. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки.