

CREATING AN ACCOUNT

To apply, you must register on the site. To register, go to the «Регистрация» (“Registration”) tab. Enter your details. **Enter the name and surname (if any – patronymic) strictly according to the NOTARIALY AUTHORIZED TRANSLATION OF THE PASSPORT (OR LIKE IN THE RUSSIAN VISA, IF YOU HAD THEM EARLIER)!!!**

[Вход в систему](#) [Регистрация](#) [Восстановление пароля](#) [Вход для сотрудников](#)

Внимание! Перед регистрацией обязательно проверьте правильность заполнения всех полей, так как последующее их изменение невозможно!
ФИО и дата рождения заполняется в строгом соответствии с паспортными данными (обращайте внимание на буквы Е/Ё, И/Й, пробелы и дефисы).

+1	(111) 333-5577
ГРЕЙ	
ДЖОН	
ОТЧЕСТВО	
Дата рождения	01.01.2002
Код с картинки	



[Зарегистрироваться](#)

After filling in the data, a message with a password will come to your mobile phone.

[Вход в систему](#) [Регистрация](#) [Восстановление пароля](#) [Вход для сотрудников](#)

Поздравляем с успешной регистрацией!
Пароль для входа будет отправлен на указанный вами номер телефона в течение нескольких минут.
Если вы не получили пароль - воспользуйтесь функцией восстановления пароля.
Если вы не войдете в систему в течение 24 часов, ваша учетная запись будет удалена.

Go to the «Вход в систему» (“Login”) tab and log in on the website.

+1	(111) 333-5577

[Войти](#)

EDITING INFORMATION AND SUBMISSION OF APPLICATION

ALL DATA NEEDS TO BE ENTERED USING THE UPPER REGISTER (in CAPITAL LETTERS)!

ALL INFORMATION IS ENTERED IN RUSSIAN LANGUAGE STRICTLY AS WRITTEN AT THE DOCUMENT ITSELF AND / OR IN A NOTARIALLY AUTHORIZED TRANSLATION OF THE DOCUMENT!

ALL SCAN IMAGES MUST BE COLORED!

You will see the following interface. Choose your citizenship and agree to the terms of use of the service. If you are a stateless person, choose «БЕЗ ГРАЖДАНСТВА» (“Stateless”).

Дополнительная информация

Перед продолжением работы, необходимо заполнить ряд дополнительных полей.

Гражданство

Согласен с правилами использования.

Then enter the missing data in the profile.

Общие сведения

Эти сведения являются общими для всех заявлений.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Гражданство

Адрес электронной почты
Необходимо указать и подтвердить адрес электронной почты.
По этому адресу будут отправляться уведомления от системы, а также он будет указан в заявлении.

Enter your email address and click on «Сохранить» (“Save”). You will see the following interface:

Общие сведения

Эти сведения являются общими для всех заявлений.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Гражданство

Адрес электронной почты
Адрес john.gray.02@bk.ru ожидает подтверждения.
Перейдите по ссылке в письме, которое мы вам отправили.
По этому адресу будут отправляться уведомления от системы, а также он будет указан в заявлении.

Go to your inbox. Open the letter from the Mail Robot of the MSU Central Admission Committee (in Russian «Почтовый робот ЦПК МГУ») and follow the link to confirm your account.

Подтвердите адрес электронной почты

П Почтовый робот ЦПК МГУ (ТЕСТОВЫЙ СЕРВЕР) Сегодня, 20:28
Кому: вам

Пожалуйста, подтвердите ваш адрес электронной почты для использования в системе приема заявлений абитуриентов в электронном виде. Для этого, перейдите по ссылке http://webanketatest_src.msu.ru/index.php?page=confirm&code=3fBsgGW3UZDabJL

Если вы не понимаете о чем речь - просто проигнорируйте это письмо.

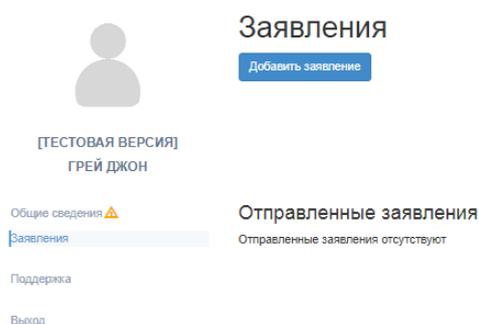
С уважением,
Почтовый робот ЦПК МГУ.

After clicking on the link, you will see the following message:

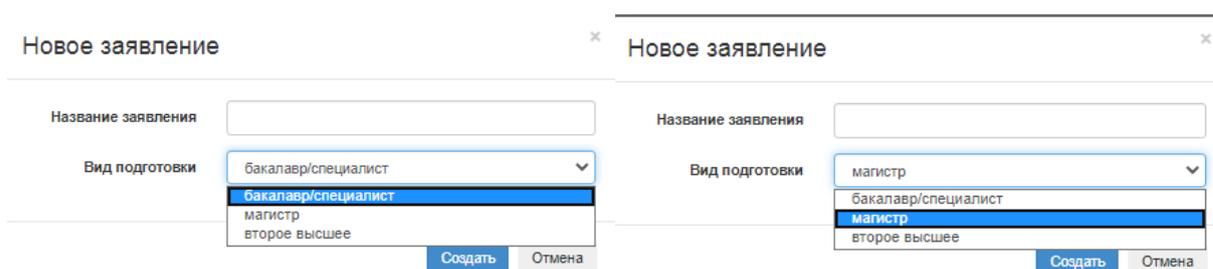
Ваш адрес электронной почты john.gray.02@bk.ru
подтвержден

Your account has been activated and verified.

Go to the «Заявления» (“Applications”) tab (left). Now you can add an application.



To create an application, name it (for example, “FGP”) and indicate the type of training: «бакалавр/специалист» (Bachelor’s degree) or «магистр» (Master’s degree).



Fill in the missing information in the General Information section.

Mark your gender.

In the fields «Имя на латинице» (“First name in Latin”) and «Фамилия на латинице» (“Last name in Latin”) enter your first and last name (if any – patronymic) in Latin **as indicated in your passport!**

Общая информация

Часть информации в этом блоке указывается при регистрации или в разделе Настройки

Фамилия	<input type="text" value="ГРЕЙ"/>
Имя	<input type="text" value="ДЖОН"/>
Отчество	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text" value="01.01.2002"/> 
Пол	<input type="text" value="мужской"/>
Гражданство	<input type="text" value="ВЕЛИКОБРИТАНИЯ"/>
Фотография	Файл формата JPEG или PNG (разрешение 300 точек на дюйм), содержащий одну фотографию размера 3x4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора, сделанный в 2020 году)
Имя латиницей	<input type="text" value="JOHN"/>
Фамилия латиницей	<input type="text" value="GRAY"/>
Отчество латиницей	<input type="text"/>

Through this field upload your digital photo, 3x4 cm in size, of the official style, “for documents”.

Изображений не загружено
Необходимо загрузить минимум 1 стр. Возможно загрузить еще 1 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а также файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4МБ.

In the «Контактная информация» (“Contact information”) section indicate the additional number by which you can be contacted (if any). This can be your Russian number or an account at social networks (e.g. in WhatsApp).

Контактная информация

Основной телефон указывается при регистрации, адрес электронной почты - в разделе Настройки

Основной телефон	<input type="text" value="+1 111-333-5577"/>
Дополнительный телефон	<input type="text" value="+7"/>
Адрес e-mail	<input type="text" value="john.gray.02@bk.ru"/>

In the section «Документ, удостоверяющий личность» (“Identity document”) fill in the information about your passport. **INFORMATION SHOULD BE STRICTLY ACCORDING TO THE NOTARIALLY AUTHORIZED TRANSLATION OF YOUR PASSPORT!**

Select the type of document. In this case, you must select «Паспорт другого государства» (“Passport of other state”). If you are a stateless person, then select «Удостоверение лица без гражданства» (“Stateless Person ID”).

Вид документа	<input type="text" value="паспорт другого государства"/>
	<ul style="list-style-type: none">российский паспортвид на жительствозагранпаспорт РФудостоверение личностипаспорт другого государстваудостоверение лица без гражданстваудостоверение личности другого государства

Fill in the data and upload a scan image of your passport to the system, as well as a scan image of a notarized translation (all pages!) of your passport into Russian. We recommend you to upload the scan images of passport translation **in a single .pdf file**.

If you have previously received Russian visas, please attach their scan images too.

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа

Страна, выдавшая документ

Серия, номер и дата документа

серия номер дата

Кем выдан

Код подразделения

Страницы документа Необходимо загрузить сканы следующих страниц:
1. ФИО и паспортные данные (первый разворот паспорта)
2. Действующая регистрация (при наличии, обычно второй разворот паспорта)
3. Сведения о предыдущих паспортах (стр. 19)



[удалить](#) [удалить](#)

Возможно загрузить еще 13 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4МБ.

Fill in the address of permanent residence in the country of your citizenship. The address must be entered in Russian:

Адрес постоянного проживания (по паспорту)

Страна

Регион

Выбрать адрес можно с использованием КЛАДР (рекомендуемый способ). В случае затруднений можно использовать ручной ввод.

Почтовый индекс

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом, корпус квартира

Проживаю по другому адресу

If you have an address of residence in Russia, then select «да» (“yes”) in the column «Проживаю по другому адресу» (“I reside at a different address”) when filling in the address of permanent residence, and in the section «Адрес фактического места жительства» (“Address of actual residence”) enter your Russian address.

Адрес фактического места жительства 

Страна

Регион

Выбрать адрес можно с использованием КЛАДР (рекомендуемый способ). В случае затруднений можно использовать ручной ввод.

Почтовый индекс

Район

Город

Населенный пункт

Улица

Дом, корпус квартира

In the «Дополнительные сведения» (“Additional information”) section indicate the place of your birth (according to passport, **in Russian**).

Дополнительные сведения 

Место рождения:

Страна

Область
Область, край, республика, автономный округ и тд.

Район
Не указывайте, если в поле Область указан населенный пункт, являющийся районным, областным, краевым центром или столицей республики

Населенный пункт
Село, деревня, поселок, город и тд.

Нуждаюсь в общежитии

In the section «Сведения о предыдущем образовании» ("Information about previous education") fill in the information about the document on education.

1. If you are applying for Bachelor's degree programs, select «Аттестат о среднем (полном) образовании» (“Certificate of Secondary (Full) Education”).

Вид документа

- диплом специалиста
- диплом магистра
- диплом бакалавра
- диплом о среднем профессиональном образовании
- диплом о среднем техническом образовании
- аттестат о среднем (полном) образовании**
- документ дипломированного специалиста
- справка об окончании школы
- справка об окончании ВУЗа

Enter the data of your school certificate / certificate / school diploma. **INFORMATION SHOULD BE STRICTLY ACCORDING TO THE NOTARIALLY AUTHORIZED TRANSLATION OF YOUR CERTIFICATE / SCHOOL DIPLOMA!**

Сведения о предыдущем образовании ✔

Вид документа	аттестат о среднем (полном) образовании		
Код, серия и номер документа	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1111111111111111
	код	серия	номер
	<input type="text"/>		
Регистрационный номер документа	<input type="text"/>		
Дата выдачи документа и год окончания	01.01.2020		2020
Страна	ТУРЦИЯ		
Место окончания	за рубежом		
Тип организации	дневная средняя школа		
Название организации	СРЕДНЯЯ ШКОЛА ОКРУГА ЙЕНИМАХАЛЛЕ ГОРОДА АНКАРЫ		

In the column «Место окончания» (“Place of graduation”) select «за рубежом» (“abroad”) if you graduated from school abroad.

In the «Тип организации» (“Type of organization”) column select «дневная средняя школа» (“day school”).

Upload to the system scan images of **all pages** of your certificate / school diploma and its supplement (transcript).



If you have already graduated from school, but have not yet received your certificate / school diploma, then select the «справка об окончании школы» (“school leaving certificate”) in the «Вид документа» (“Type of document”) column and enter the data from the certificate in the fields. Also, upload the scan image of this certificate and the scan image of the notarized translation of the certificate (if it is not in Russian).

2. If you are applying for a Master's program, select «диплом бакалавра» (“Bachelor's degree diploma”) from the list.

Вид документа	диплом бакалавра
	<ul style="list-style-type: none">диплом специалистадиплом магистрадиплом бакалаврадиплом о среднем профессиональном образованиидиплом о среднем техническом образованииаттестат о среднем (полном) образованиидокумент дипломированного специалистасправка об окончании школысправка об окончании ВУЗа

Enter your diploma details. **THE INFORMATION SHOULD BE STRICTLY ACCORDING TO THE NOTARIALLY AUTHORIZED TRANSLATION OF YOUR DIPLOMA!**

Сведения о предыдущем образовании 

Вид документа	<input type="text" value="диплом бакалавра"/>		
Код, серия и номер документа	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="111111111111111"/>
	код	серия	номер
	<input type="text"/>		
Регистрационный номер документа	<input type="text"/>		
Дата выдачи документа и год окончания	<input type="text" value="01.01.2020"/>		<input type="text" value="2020"/>
	Страна	<input type="text" value="ТУРЦИЯ"/>	
Место окончания	<input type="text" value="за рубежом"/>		
Тип организации	<input type="text" value="образовательная организация высшего образования"/>		
Название организации	<input type="text" value="УНИВЕРСИТЕТ ЙЕДИТЕПЕ"/>		
Страницы документа:	Необходимо загрузить сканы следующих страниц: Для диплома гособразца: 1. Разворот диплома с номером, ФИО и сведениями об учебном заведении 2. Приложение к диплому полностью (две-четыре страницы) Для диплома МГУ и СПбГУ: 1. Страницы со сведениями о присвоении степени /квалификации на русском и английском языках (две страницы) 2. Приложение к диплому полностью (восемь-двенадцать страниц)		

In the column «Место окончания» (“Place of graduation”) select «за рубежом» (“abroad”) if you graduated from a university abroad.

In the column «Тип организации» (“Type of organization”) select «общеобразовательная организация высшего образования» (“Institution of higher education”). Upload to the system scan images of **all the pages** of your diploma and its supplement (transcript with marks).



If you have already graduated from the university, but have not yet received your diploma, then select the «справка об окончании ВУЗа» (“university leaving certificate”) in the «Вид документа» (“Type of document”) column and enter the data from the certificate in the fields. Also, upload the scan image of the certificate and the scan image of the notarized translation of the certificate (if it is not in Russian).

If necessary, upload a scan image of an apostille to the field «Страницы апостиля» (“Apostille pages”).

Страницы апостиля:



удалить

Возможно загрузить еще 2 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4Мб.

Upload scanned images of a notarized translation of your education document. We recommend you to upload scan images of **all pages** of the certificate / diploma translation **in single .pdf file**. In the absence of this field, it is necessary to upload the scan image of the translation where you uploaded the scan image of the certificate / diploma and its supplement (after the information about the certificate / diploma).

Страницы перевода документа нотариусом РФ:



удалить

Возможно загрузить еще 2 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4Мб.

If documents required consular legalization, upload to the system scan images of **all pages** of a document confirming legalization **in a single .pdf file**.

Страницы консульской легализации:



удалить

Возможно загрузить еще 2 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4МБ.

If you enroll at Bachelor’s degree programs and if you are a graduate of MSU Institute of Russian Language and Culture of this year, the result of your final exam at MSU IRLC will be credited as the result of an entrance exam in the Russian language. In this case mark «да» (“yes”) in the item «Являюсь выпускником ИРЯиК 2020 г.» (“I am 2020 MSU IRLC graduate”) and indicate your login name in Zoom (if you have one):

Являюсь выпускником ИРЯиК 2020г.

Логин в Zoom

для прохождения вступительного испытания (собеседование) необходимо быть зарегистрированным в Zoom

Skip the section «Условия поступления» (“Conditions for admission”).

Условия поступления ✓

Сдаваемый иностранный язык (при наличии испытания)

Требуются специальные условия при сдаче экзаменов

Поступление на бюджет на равных условиях с гражданами Российской Федерации

Foreign citizens applying for Bachelor’s degree programs pass entrance exams in form of interview on the Russian language and the History of Russia at Moscow State University. But if you have the results of the Unified State Exam in the Russian language and the History of Russia and you want the Admission Committee to take them into account as the results of the interviews, indicate them in the section «Результаты вступительных испытаний» (“Results of entrance examinations”).

If you do not have the results of Unified State Exam on these subjects, skip this section.

To add the exam results, open the list of subjects by clicking on «Показать все предметы» («Show all subjects»):

Результаты вступительных испытаний

Основания для сдачи экзаменов вместо ЕГЭ
(в соответствии с п.21 Порядка приема)

нет

Тип	Предмет	Балл	Год сдачи	Примечания
-----	---------	------	-----------	------------

[Показать все предметы](#)

Indicate the points next to the corresponding subject, as well as the year of exam (automatically – 2020, you can change it if you passed earlier):

Тип	Предмет	Балл	Год сдачи	Примечания
ЕГЭ	Математика	0	2020	
ЕГЭ	Русский язык	75	2020	
ЕГЭ	Литература	0	2020	
ЕГЭ	Физика	0	2020	
ЕГЭ	Химия	0	2020	
ЕГЭ	Биология	0	2020	
ЕГЭ	География	0	2020	
ЕГЭ	Английский язык	0	2020	
ЕГЭ	Немецкий язык	0	2020	
ЕГЭ	Французский язык	0	2020	
ЕГЭ	Испанский язык	0	2020	
ЕГЭ	История	75	2020	
ЕГЭ	Обществознание	0	2020	
ЕГЭ	Информатика и ИКТ	0	2020	

At «Согласие об обработке персональных данных» (“Consent to the processing of personal data”) section click on the blue link «Согласие на обработку персональных данных» (“Consent to the processing of personal data”):

Согласие об обработке персональных данных

Необходимо скачать, распечатать, отсканировать или сфотографировать и приложить в поле ниже [Согласие на обработку персональных данных](#).

Обращаем ваше внимание, что данный документ заполняется из данных заявления. Соответственно, перед распечатыванием согласия необходимо заполнить заявление в части **адреса и документа, удостоверяющего личность**.

Скан-копия согласия:

Изображений не загружено

Необходимо загрузить минимум 1 стр. Возможно загрузить еще 1 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4Мб.

 agreement.pdf

Open the file, print, fill out the date and put your signature (**everything should be handwritten!**):

Ректору МГУ имени М.В.Ломоносова
академику В.А. Садвиничему

Заявление

Я, **СЕРГЕЕВ ИВАН ПЕТРОВИЧ**, дата рождения 01.01.2000,
зарегистрированный по адресу: 144009 Московская обл. ЭЛЕКТРОСТАЛЬ, К.
МАРКСА, 59А, кв. 19, проживающий по адресу: 154009 Московская обл.
ЭЛЕКТРОСТАЛЬ, К. МАРКСА, 59А, кв. 19, серия и номер документа:
российский паспорт: 4444-444444, дата и орган выдавший документ:
02.01.2014 ОТДЕЛ УВМС РОССИИ ПО Г. МОСКВЕ 444-444,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю согласие Федеральному
государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования – Московский государственный университет имени
М.В. Ломоносова (119899, Российская Федерация, Москва, Гремячие горы,
д. 1) на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способами
своих персональных данных, необходимых для осуществления
образовательной деятельности, в том числе посредством мой в настоящем
заявлении, в том числе посредством сети Интернет и Личный кабинет
абитуриента, а также полученных в ходе осуществления образовательной
деятельности, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3
статьи 9 Закона, с целью осуществления образовательной деятельности по
образовательной программе высшего образования в соответствии с
законодательством об образовании.

Дата: _____
Подпись: _____

Then upload the scan image of the Consent to the system:

Согласие об обработке персональных данных

Необходимо скачать, распечатать, отсканировать или сфотографировать и приложить в поле ниже [Согласие на обработку персональных данных](#).

Обращаем ваше внимание, что данный документ заполняется из данных заявления. Соответственно, перед распечатыванием согласия необходимо заполнить заявление в части **адреса и документа, удостоверяющего личность**.

Скан-копия согласия:



[удалить](#)

Возможно загрузить еще 0 стр.

Добавить страницы:

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а так же файлы PDF.
Максимальный размер файла - 4Мб.

At «Сведения о контактных лицах» (“Information about contact persons”) section, indicate the phone numbers of people with whom we will be able to contact if there is no contact with you. This may be the number of one or both your parents or your acquaintances in Russia:

Сведения о контактных лицах

Пожалуйста, укажите сведения о дополнительных контактных лицах.

Фамилия, имя, отчество и телефон	<input type="text" value="СЕРГЕЕВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ"/>	+7	<input type="text" value="(999) 000-1122"/>
Адрес эл. почты	<input type="text"/>		
Почтовый адрес	<input type="text"/>		
Фамилия, имя, отчество и телефон	<input type="text" value="СЕРГЕЕВА ЕЛЕНА АНДРЕЕВНА"/>	+7	<input type="text" value="(111) 222-3333"/>
Адрес эл. почты	<input type="text"/>		
Почтовый адрес	<input type="text"/>		

Read the regulatory information and select «да» (“Yes”):

Нормативная информация

 да

- Ознакомлен со следующими документами:
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008333 регистрационный № 1353 от 01 апреля 2015 г.;
 - свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001389 регистрационный № 1308 от 01 июня 2015 г.;
 - особенности приема в МГУ в 2020 году;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний;
- Подтверждаю, что подал заявления в не более чем пять вузов, не более чем по трем специальностям и (или) направлениям подготовки в МГУ.
- Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- Ознакомлен с условиями, на основании которых впоследствии будет определяться основная образовательная программа.
- Ознакомлен с датами завершения представления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа установленного образца.
- Предупрежден, что вступительные испытания проводятся в МГУ с использованием дистанционных технологий, обеспечивающих в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи идентификацию личности и контроль соблюдения регламента вступительного испытания во время выполнения заданий.

To save the application, click on «Сохранить» (“Save”) at the end of the page:

посредством видеоконференцсвязи иденти
регламента вступительного испытания во т

Сохранить

After saving the application, you can see it formed on the main page. It is a kind of template for submission to other faculties. You can change this template after sending an application to any faculty (the application already submitted to a faculty would not change, but the new application will be amended). If there are no errors or missing elements in the application, you will see the following interface:

Заявления

Добавить заявление

Название	Вид подготовки	Без ошибок	Комментарий	Действия
ФГП	бакалавр/специалист		Можно отправить заявление на проверку на факультет	Действия

Отправленные заявления

Отправленные заявления отсутствуют

If there are errors, there will be a corresponding mark next to the application:

Заявления

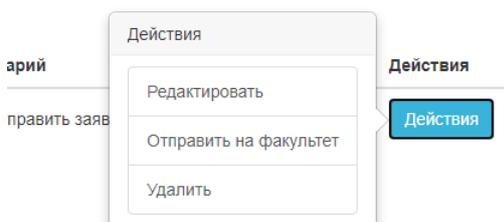
Добавить заявление

Название	Вид подготовки	Без ошибок	Комментарий	Действия
ФГП	бакалавр/специалист		Требуется исправление ошибок	Действия

Отправленные заявления

Отправленные заявления отсутствуют

To fix errors, click on «Действия» (“Actions”) next to the required application and select «Редактировать» (“Edit”):



Sections with errors will be highlighted (in the photo – an example!). Fix the errors and click on the button «Ошибки исправлены» (“Errors are fixed”):

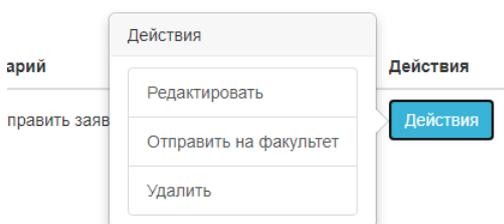
Результаты вступительных испытаний

Блок содержит следующие ошибки:

- Не указаны оценки по обязательным предметам ЕГЭ для данного отделения

Ошибки исправлены

After correcting the errors, the application can be sent to the faculty by clicking on «Отправить на факультет» (“Send to the faculty”):



Choose faculty and program:

for Bachelor's degree programs:

for Master's degree programs:

Отправить заявление на факультеты

Для вашего направления подготовки, отправить заявление на факультеты можно с 01.01.2020 00:00:00 по 31.12.2020 23:59:59.
Для некоторых направлений подготовки этот интервал может быть другим. Подробнее смотрите в Правилах Приема.
Осталось направлений: 2

Факультет:

Направление "Международные отношения"

ИН_ОП_ГЛОБ_ЭКОНОМ И УПР_ГЛОБ_ПОЛИТ_ПРОЦ И ДИПЛ (Очная)

Отправить Отмена

Отправить заявление на факультеты

Для вашего направления подготовки, отправить заявление на факультеты можно с 01.01.2020 00:00:00 по 31.12.2020 23:59:59.
Для некоторых направлений подготовки этот интервал может быть другим. Подробнее смотрите в Правилах Приема.
Осталось направлений: 100

Факультет:

Направление "Международные отношения"

ИН_МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (Очная)

Отправить Отмена

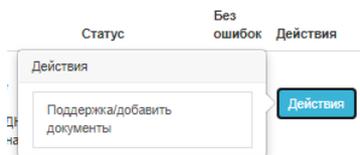
After selecting, click on «Отправить» (“Send”).

After sending the application, the following interface will open:

Отправленные заявления

#	Факультет	Вид подготовки	Специальности	Статус	Без ошибок	Действия
275	ФАКУЛЬТЕТ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ	бакалавр/специалист	Направление "Международные отношения" ИН_МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (Очная)	Проверка соглашения 13.06.2020 19:37:48	✓	Действия

After submitting the application, you can contact the Support service and send documents:



When the faculty begins to check your application, the status will be changed to «Проверяется факультетом» (“Checked by the faculty”).

The support service interface with a faculty representative is as follows:

Служба поддержки

Обращение по заявлению #51

- 06.06.2020 20:07:58 Добавлен абитуриент СЕРГЕЕВ ИВАН ПЕТРОВИЧ
- 06.06.2020 20:07:58 Добавлена группа пользователей Служба поддержки факультета, ФАКУЛЬТЕТ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ

Добавить новое сообщение

Отправить Приложить файл

Поддерживаются изображения в формате JPEG или PNG, а также файлы PDF. Максимальный размер файла - 4МБ.

You can also create an appeal at any time by clicking on «Поддержка» (“Support”) on the left, then clicking on «Создать новое обращение» (“Create a new appeal”):



[ТЕСТОВАЯ ВЕРСИЯ]
СЕРГЕЕВ ИВАН ПЕТРОВИЧ

Общие сведения ⚠

Заявления

Поддержка

Выход

Служба поддержки

Тема обращения

Сообщ. Статус

- Обращение по заявлению #51 3 новое

Создать новое обращение

In the opened window select the department and faculty and enter the text of your appeal:

Новое обращение в службу поддержки ×

Подразделение

Факультет

Тема обращения

Текст сообщения

When new messages appear, the number of unread messages will appear next to the word «Поддержка» (“Support”):

Поддержка 1

Please, follow these instructions!