



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«27» июля 2012 г.

Москва

№ 817

**О проведении конкурса работ талантливых студентов, аспирантов и
молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, учрежденного
О.В. Дерипаска**

В целях поощрения талантливой научной молодежи, стимулирования научных исследований и повышения их результативности

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурс работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, учрежденный О.В. Дерипаска (далее - «Конкурс»).

2. Установить срок подачи документов для участия в Конкурсе до 30 сентября 2012 года.

3. Утвердить и ввести в действие Положение о Конкурсе (Приложение 1).

4. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса (Приложение 2).

5. Управлению научной политики и организации научных исследований провести прием и регистрацию конкурсных заявок (Отдел научных экспертиз - электронные варианты по адресам n_ex@rector.msu.ru, tsikalovamarina@gmail.com; Отдел организации научно-исследовательских работ, к. 1010, тел. 939-1278 - копии отдельных документов на бумаге в соответствии с Приложением 1, п. 2.1, пп. а, б, д).

6. Отделу научных экспертиз Управления научной политики и организации научных исследований провести экспертизу поданных заявок с использованием электронной экспертной базы.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора В.Е. Подольского.

**Ректор
Московского университета
академик**



Проект приказа вносит:

Проректор

В.Е. Подольский

Лист согласований к приказу № 817
от 27 июля 2012 г.

О проведении Конкурса работ талантливых
студентов, аспирантов и молодых ученых
МГУ имени М.В.Ломоносова,
учрежденного О.В. Дерипаска

Согласовано:

Главный бухгалтер МГУ

Г.Л. Мазина

Юридическое управление

Отдел научных экспертиз

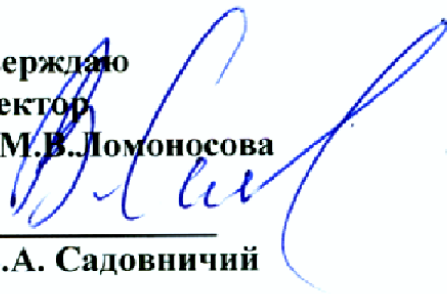
М.С. Гельфанд

Заместитель проректора

С.Ю. Егоров

Приложение 1
к приказу № 817 от
27 июля 2012 г.

Положение утверждено приказом
№ 817 от 27 июля 2012 г.

Утверждаю
Ректор
МГУ имени М.В.Ломоносова

академик В.А. Садовничий

Утверждаю
Генеральный директор
Фонда «Вольное Дело»

Т.Д. Румянцева

**Конкурс работ талантливых студентов, аспирантов и молодых
ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, учрежденный
О.В. Дерипаска.**

Положение о Конкурсе

1. Общие положения

- 1.1. Целью проведения Конкурса работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, учрежденного О.В. Дерипаска (далее – «Конкурс»), является поощрение талантливой университетской молодежи к активизации исследований по наиболее важным и актуальным направлениям естественнонаучных и технических дисциплин.
- 1.2. Победители Конкурса из числа студентов, аспирантов, штатных научных сотрудников и преподавателей (до 40 лет) Московского университета, добившихся значительных научных результатов, имеющих большое научное и прикладное значение, получают приз в денежной форме. Не менее 10% общего числа призов присуждаются работам, выполненным аспирантами и студентами Московского университета.

- 1.3. Средства на проведение конкурса и выплату призов поступают от Фонда О.В. Дерипаска «Вольное Дело» (далее – «Фонд») и других внебюджетных источников. Денежное вознаграждение победителям конкурса выплачивается Фондом или Московским университетом.
- 1.4. Призы присуждаются на конкурсной основе за работы, содержащие конкретные научные результаты, являющиеся существенным вкладом в развитие фундаментальных и прикладных направлений науки и образования.
- 1.5. В Конкурсе участвуют монографии, статьи или циклы статей, главы в продолжающихся изданиях и коллективных монографиях, авторские свидетельства, патенты, учебники, учебные пособия.
- 1.6. В Конкурсе участвуют работы, опубликованные (вышедшие из печати) в течение календарного года, предшествующего году объявления Конкурса, если иное не оговорено в объявлении о проведении конкурса.
- 1.7. Работа может быть выдвинута на Конкурс автором, авторским коллективом (не более трех авторов) или любым профессором Московского университета.
- 1.8. Один приз присуждается одной работе вне зависимости от числа представивших ее участников Конкурса и делится между всеми участниками, указанными в заявке, в равных долях.

2. Порядок подачи заявки для участия в Конкурсе

- 2.1. Для участия в Конкурсе соискатели представляют следующие документы:
 - а. заявление об участии в Конкурсе (или о выдвижении работы на конкурс) по прилагаемой форме (приложение 1), подписанное автором (авторами) конкурсной работы и лицом, выдвигающим работу на Конкурс (в случае, если работу выдвигает профессор МГУ, не входящий в число претендентов на получение премии). Заявление об участии в Конкурсе

студента или аспиранта должно быть завизировано его научным руководителем (1 экз. на бумажном носителе).

- б. анкета участника Конкурса по прилагаемой форме (приложение 2) в электронном виде и на бумаге в 1 экз. Для авторских коллективов анкета заполняется на каждого участника Конкурса. Сведения об участнике (п. 1 анкеты) заверяются сотрудником отдела кадров, аспирантуры или учебной части (для сотрудников, аспирантов и студентов, соответственно). Это необходимо для подтверждения факта работы (учебы) автора (авторов) в Московском университете и последующего своевременного перечисления денежных средств победителям Конкурса.
 - в. краткое (не более 2-х страниц, шрифт 13-14, полуторный интервал) содержание выдвигаемой на конкурс работы, раскрывающее значение полученных результатов для науки, образования и технологий по прилагаемой форме (приложение 3) в виде файла (*.doc, *.rtf или *.pdf);
 - г. выдвигаемая работа в виде файла *.pdf;
 - д. справка о творческом вкладе участника (участников) Конкурса, заверенная всеми соавторами представляемых работ и руководителем подразделения (деканом (директором) факультета (института, центра) или заместителем по научной работе), которая представляется в том случае, если в число авторов представленной на Конкурс работы входят авторы, помимо участников Конкурса (бумажный вариант с подписями и файл *.doc, *.rtf или *.pdf);
 - е. список работ автора (авторов) по тематике представленной на конкурс работы в произвольной форме в электронном виде (файл *.doc, *.rtf или *.pdf).
- 2.2. Лицо, подписавшее заявление об участии в Конкурсе (или о выдвижении работы на Конкурс), направляет по адресу электронной почты документы, перечисленные в п. 2.1 настоящего Положения, в соответствии с информацией, указанной в Объявлении (Приказе) о

проведении Конкурса. После электронной регистрации заявки документы размещаются в специализированной базе данных, а бумажные оригиналы заявления и анкеты с подписями сдаются в соответствии с информацией, указанной в Объявлении (Приказе) о проведении Конкурса. Информация о размещении электронной копии уточняется в Объявлении (Приказе) о проведении Конкурса.

- 2.3. Один экземпляр документов участника конкурса в электронном виде передается в Фонд.

3. Порядок проведение Конкурса

- 3.1. Сроки, размер денежного фонда, состав естественнонаучных и технических направлений, допускаемых к Конкурсу и дополнительные условия проведения, текст Объявления о проведении Конкурса, ответственный за его проведение из числа сотрудников Фонда и кандидатуры от Фонда в состав Организационного комитета ежегодно утверждаются Распоряжением Генерального директора Фонда.
- 3.2. Генеральный директор Фонда издает Распоряжение о проведении Конкурса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения и направляет Ректору МГУ письменное уведомление о проведении Конкурса с приложением проекта Объявления о проведении Конкурса, Договора пожертвования и списка представителей Фонда для участия в работе Организационного комитета.
- 3.3. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет под председательством Ректора МГУ (Проректора МГУ) из 5-7 человек, в который входят не менее 3 представителей от МГУ и 2 представителя Фонда. В состав Организационного комитета по должности включаются ответственные за проведение конкурса (проректор, заместитель проректора Московского университета) и начальник Отдела научных

экспертиз Управления научной политики и организации научных исследований МГУ.

- 3.4. На основании письменного уведомления Фонда о проведении Конкурса Ректор МГУ издает Приказ (Приказы) о проведении Конкурса и утверждает состав Организационного комитета, текст Объявления о проведении Конкурса, сроки его проведения. Копия Приказа (Приказов) о проведении Конкурса направляется в письменном виде и по электронной почте Генеральному директору Фонда не позднее 2-х рабочих дней с момента подписания.
- 3.5. Организационный комитет проводит первое организационное совещание не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания Приказа (Приказов) Ректора МГУ о проведении Конкурса и утверждении состава Оргкомитета.
- 3.6. Организационный комитет Конкурса доводит информацию о проведении Конкурса и текст Положения о Конкурсе до всех кафедр и деканатов МГУ через средства массовой информации МГУ, направляет бумажные и электронные копии Приказа (Приказов), касающихся проведения Конкурса, в деканаты (дирекции) факультетов и институтов МГУ, размещает на официальных сайтах МГУ и Фонда. Информация о Конкурсе доводится до вышеуказанных заинтересованных лиц в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента подписания Приказа Ректора МГУ.
- 3.7. Организационный комитет Конкурса организует прием заявок на участие в Конкурсе в утвержденные сроки (не менее месяца со дня объявления конкурса) и в соответствии с требованиями п.п. 2.1., 2.2. настоящего Положения. Порядок, ответственное подразделение и условия приема заявок определяются Приказом Ректора МГУ об объявлении Конкурса.
- 3.8. Для экспертизы конкурсных работ создается Экспертная комиссия, в которую входят ведущие ученые из числа наиболее известных

специалистов в соответствующих отраслях знания в соответствии с тематикой работ, выдвинутых на конкурс, и представители Фонда. Ученые, входящие в состав Экспертной комиссии, как правило, не должны быть сотрудниками МГУ.

3.9. Организационный комитет утверждает перечень работ, допущенных к участию в конкурсе, составляет электронную базу данных конкурсных работ и утверждает требования к составу Экспертной комиссии в соответствии с тематикой конкурсных работ в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

3.10. Организационный комитет, исходя из требований к составу Экспертной комиссии в соответствии с тематикой конкурсных работ, готовит предложения по персональному составу Экспертной комиссии. Организационный комитет готовит предложения о тематиках, курируемых каждым предложенным членом Экспертной комиссии (координатором тематики).

3.11. Председатель Организационного комитета (Ректор или Проректор МГУ) издает Распоряжение «Об утверждении состава Экспертной комиссии Конкурса» и доводит его до членов Организационного комитета в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента его подписания. С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертной комиссии Конкурса не подлежит разглашению, за исключением лиц, участвующих в организации Конкурса и проведении экспертизы.

3.12. Техническое сопровождение процедуры экспертизы осуществляется Отделом научных экспертиз Управления научной политики и организации научных исследований МГУ.

3.13. Экспертиза конкурсных работ проводится в два этапа: первичная и итоговая.

- 3.14. Члены Экспертной комиссии - Координаторы тематик - проводят предварительный анализ работ и назначают экспертов для проведения первичной экспертизы работ. Первичная экспертиза осуществляется экспертами из числа ведущих российских ученых, в том числе, проживающих за рубежом. Каждая конкурсная работа рассматривается двумя экспертами.
- 3.15. Подбор экспертов заканчивается не позднее 21 календарного дня после даты истечения срока представления заявок. По итогам процедуры подбора экспертов составляется протокол, подписываемый Координатором направления и утверждаемый Организационным комитетом.
- 3.16. Конкурсные работы и формы экспертных заключений (Приложение 4) направляются на рассмотрение экспертам в электронном виде.
- 3.17. Эксперт проводит анализ конкурсной работы и составляет экспертное заключение не позднее 30 календарных дней с момента получения работы на экспертизу.
- 3.18. По окончании первичной экспертизы Координаторы направлений изучают экспертные заключения и, в случае необходимости (резкие расхождения во мнениях экспертов, признаки явно недобросовестной экспертизы), направляют работу на дополнительную экспертизу.
- 3.19. Для итоговой экспертизы проводится заседание Экспертной комиссии (в случае необходимости – по секциям в соответствии с тематикой представленных работ). На заседании Экспертная комиссия изучает экспертные заключения и рекомендации Координаторов тематик и открытым голосованием принимает решение о присуждении премий.
- 3.20. Работа экспертов, Экспертной комиссии и Организационного комитета ведется в условиях строгой конфиденциальности.
- 3.21. Организационный комитет принимает решение об утверждении результатов работы Экспертной комиссии, числа и размера премий.

- 3.22. На основании решения Организационного комитета издается приказ Ректора МГУ и распоряжение Генерального директора Фонда о присуждении премий победителям Конкурса, которым утверждает итоговое число и список победителей, размеры индивидуальных премий. Копия приказа Ректора МГУ направляется в Фонд не позднее 3-х дней с момента его подписания.
- 3.23. Организационный комитет организует процедуру торжественного награждения победителей Конкурса. Списки победителей Конкурса публикуются на официальных сайтах МГУ и Фонда, в иных средствах массовой информации.
- 3.24. Экспертные заключения (анонимные) направляются участникам конкурса.
- 3.25. Фонд заключает с МГУ Договор пожертвования и перечисляет целевые денежные средства на выплату денежных вознаграждений победителям, оплату работы экспертов и технического персонала. По согласованию с Московским университетом Фонд может осуществить выплату грантов участникам непосредственно.
- 3.26. Денежные вознаграждения перечисляются на личные счета победителей в срок не позднее 30 рабочих дней с момента издания приказа МГУ о начислении премий и заключения договора пожертвования.

Приложение 1. Форма заявления

**Ректору
МГУ имени М.В. Ломоносова
академику В.А. Садовничему от**

(ФИО)

(ученая степень, звание)

(должность)

(кафедра/лаборатория, факультет/ институт)

Заявление

Прошу принять на конкурс работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, учрежденный О.В. Дерипаска, _____

<указывается название представленной работы>

_____.

Разрешаю использовать мои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о высшем образовании и научной квалификации, сведения о месте работы и должности, номера телефонов и адрес электронной почты) в МГУ имени М.В.Ломоносова в целях проведения необходимых административных и организационных действий в связи с настоящим Конкурсом.

Согласие моих соавторов на представление указанной выше работы (указанных выше работ) и справка о творческом вкладе прилагаются.

Мне известно, что краткое содержание работы, представленной на конкурс работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, учрежденный О.В. Дерипаска, может быть размещено на сайте благотворительного фонда О.В. Дерипаска «Вольное Дело».

Подпись заявителя:

(подпись, ФИО)

«____» _____ 201__ г.

Подпись научного руководителя:

(для студентов, аспирантов)

(подпись, ФИО)

«____» _____ 201__ г.

К данному заявлению прилагаются следующие материалы:

1. Анкета участника Конкурса по форме приложения 2 к Положению о Конкурсе на электронном и бумажном носителе, заверенная надлежащим образом.
2. Краткое описание содержания выдвигаемой на Конкурс работы, раскрывающее значение полученных результатов для науки и обеспечения экологически устойчивого социально-экономического развития, по форме приложения 3 к Положению о Конкурсе в электронном виде.
3. Выдвигаемая работа (в виде файла).
4. Другие материалы (список работ автора (авторов), иные материалы) в электронном виде в соответствии с требованиями Положения о конкурсе

Приложение 2

Анкета участника конкурса работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, учрежденный О.В. Дерипаска

1. Сведения об участнике конкурса: Прим.: п. 1 заверяется сотрудником отдела кадров, аспирантуры или учебной части (для сотрудников, аспирантов и студентов соответственно).				
а.	фамилия, имя и отчество (полностью)			
б.	дата рождения			
в.	ученая степень/звание			
г.	должность			
д.	факультет/институт			
е.	кафедра/лаборатория			
ж.	Телефон служ./моб.			
з.	e-mail			
Представленные сведения верны. _____ (должность и подпись сотрудника, заверившего сведения)				
2. Сведения о представленной работе:				
а.	название (не более 20 слов)			
б.	вид представленной работы			
в.	выходные данные (можно приложить на отд. листе)			
г.	коды классификаторы (по кодам РФФИ и корпуса экспертов)			
3. Сведения о научном руководителе участника конкурса: Прим.: п.3 заполняется для аспирантов и студентов.				
а.	фамилия, имя и отчество (полностью)			
б.	ученая степень, звание			
в.	должность и место работы			
4. Сведения об участниках коллектива, выдвинувшего работу: Прим.: п. 4 заполняется в том случае, если работа выдвинута более чем одним автором.				
а.	Фамилии и инициалы участников коллектива			
Личная подпись участника конкурса и дата				
Заполняется сотрудником УНПиОНИ МГУ:				
Дата подачи	Номер заявки	Подпись сотрудника	Прим.1	Прим. 2

Анкета представляется в составе документов участника конкурса на бумажном носителе и в электронной форме.

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ
на конкурс работ талантливых студентов, аспирантов и молодых ученых
МГУ имени М.В.Ломоносова, учрежденный О.В. Дерипаска

Ф.И.О. АВТОРА(ОВ)

Должность

Наименование факультета

Наименование кафедры

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ

1. **Объект и предмет исследования**
2. **Актуальность и новизна исследования**
3. **Цель исследования**
4. **Основные задачи, решенные в процессе исследования, и полученные научные результаты**
5. **Область и возможности практического применения научных результатов для развития науки, образования и технологий.**

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Первичная экспертиза экспертами и координаторами тематик проводится в форме заполнения экспертного заключения. Экспертное заключение состоит из следующих пунктов:

- актуальность и новизна исследования
- научный уровень
- уровень публикации (например, импакт-фактор журнала, репутация издательства и т.п.)
- возможности применения полученных результатов в практической, научной или образовательной деятельности.
- конфликт интересов (см. ниже).

По каждому пункту выставляется численный балл и составляется текстовое обоснование. Кроме того, выставляется итоговый балл, который, вообще говоря, не является средним баллом по пунктам, и имеется общее заключение. Значения баллов (по пунктам и итоговым):

Балл	Значение	Примечание
6	Выдающаяся работа	Работа имеет принципиальное значение в исследуемой области или открывает новую область. <u>Эта оценка ставится крайне редко</u> и нуждается в подробном обосновании.
5	Отлично	Работа выполнена на высоком уровне, вводит в науку новый материал, открывает перспективы для дальнейших исследований. <i>Эта оценка нуждается в подробном обосновании.</i>
4	Очень хорошо	Работа выполнена на хорошем научном уровне, содержит добросовестное исследование, не имеет недостатков в исполнении.
3	Хорошо	Работа выполнена на хорошем научном уровне, однако имеет некоторые недостатки в исполнении (<i>необходимо перечислить</i>).
2	Удовлетворительно	Работа выполнена на среднем научном уровне, имеются существенные недостатки (<i>необходимо перечислить</i>).

1	Плохо	Работа низкого качества, имеются принципиальные недостатки (<i>необходимо перечислить</i>).
0	Ненаучно	Работа не может быть рассмотрена как научная (<i>требуется краткая мотивировка</i>).

Раздел экспертной анкеты для описания возможного конфликта интересов. Конфликт интересов может быть существенным и незначительным. Существенный конфликт интересов, как правило, должен приводить к отказу потенциального эксперта от проведения экспертизы. Незначительный конфликт интересов не препятствует проведению экспертизы, но должен быть описан в соответствующем пункте экспертной анкеты (содержание этого пункта не сообщается участнику конкурса в целях сохранения анонимности эксперта). Существенный конфликт интересов составляют, в частности:

- участие в совместных научных проектах в настоящее время или в недавнем прошлом (менее 5 лет), либо в узкой области тематики заявки;
- родственные и близкие дружественные отношения;
- отношения учитель-ученик;
- работа в одной лаборатории;
- отношения руководитель-сотрудник (при любом числе промежуточных уровней);
- научная конкуренция.

Незначительный конфликт интересов могут составлять:

- соавторство и участие в совместных научных проектах в прошлом (более 5 лет) в другой области;
- дальнее родство;
- работа в одном учреждении.