ПГАС по общественной деятельности.

Ниже представлена инструкция по заполнению заявления (анкеты) на ПГАС. Внимательно ознакомьтесь с инструкцией, чтобы заполнить заявление корректно. Перед отправкой анкеты инструкцию можно удалить. Сама **анкета располагается на следующей странице.**

1. Перед заполнением анкеты **обязательно** прочитайте, какие достижения учитываются в анкете по общественной деятельности, и как их правильно подтверждать, чтобы не потерять свои баллы: <https://vk.com/@profcomff-kak-zapolnyat-anketu-na-pgas>.
2. Достижения и даты их получения вносятся в таблицу в анкете. Каждое достижение и дата должны быть **подтверждены** ссылками или файлами. Достижения без подтверждений не учитываются.
3. Учитываются достижения, приобретенные с **1 февраля 2022** года до **31 января 2023** года.
4. Незаполненные строки таблицы и данную инструкцию можно удалить.
5. Баллы за каждое достижение согласованы стипендиальной комиссией физического факультета и отражены в образцах анкет. Не забудьте проставить баллы за каждый пункт отдельно, а также суммарное количество баллов.
6. Заполненную анкету необходимо отправить на почту [pgas@physics.msu.ru](mailto:pgas@physics.msu.ru) **ДО 23:59 12 ФЕВРАЛЯ.** В теме письма укажите направление деятельности, по которому вы подаёте анкету.

В стипендиальную комиссию

физического факультета

МГУ имени М. В. Ломоносова

От студента \_\_ курса

\_\_\_ академической группы

***ФАМИЛИЯ******ИНИЦИАЛЫ (****в родительном падеже)*

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, ***ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (****в именительном падеже)*, прошу рассмотреть мою кандидатуру на получение повышенной государственной академической стипендии по направлению «Общественная деятельность». Список моих достижений прилагаю в качестве анкеты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Достижения: | | | | |
|
| **Систематическая общественно значимая деятельность культурного характера** | | | | |
| Организация «Посвящения в физики» или «Дня Физика» | | | | |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (15б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (10б) | Помощник (4б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация университетских (зависит от количества аудитории и факультетов участников) мероприятий и выездных школ актива  **Примеры:** «Профучеба», «Студенческий лидер», «День тренингов», «Предпосвятный выезд», Кинофестиваль «Грач», «Киберспортивный фестиваль», Посвящение МГУ, «Псевдонаучная конференция». | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (7б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация крупных факультетских мероприятий  **Примеры:** «Фестиваль Первокурсника», концерт оригинальной версии «Covеr», Чемпионат по интегрированию, «Phys\_code», «ЧГК», Благотворительная ярмарка, Организация Бала «Физиков и Лириков», «Музыкальный хостел». | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (5б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация крупных мероприятий в общежитии  **Примеры:** «Музыкальный ДСЛ», «Масленица», «Кулинарный ДСЛ», Квест в ДСЛ, Турнир по настольному теннису. | | | | |
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (5б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация маломасштабных мероприятий на факультете или в общежитии  **Примеры:** «Квест Эйнштейна», «День Святого Валентина», «Тайный Дед Мороз», Соревнования МЧС. | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (3б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (2б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация крупных спортивных мероприятий  **Примеры**: «Спартакиада первокурсника», «Весенняя спартакиада», Межфакультетский турнир по волейболу. | | | | |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (8б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (2б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация спортивных и киберспортивных мероприятий  **Примеры:** турнир по «Hearthstone», «Running Club». | | | | |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (3б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (2б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Систематическая общественно значимая деятельность общественно полезного характера** | | | | |
| Организация крупных общественно полезных мероприятий  **Примеры:** школа «Факториал», «СЦО», сбор Макулатуры. | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (10б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация регулярных общественно полезных мероприятий  **Примеры**: «День Открытых Дверей», проведение экскурсий, «Школа ведущих», проведение студенческих олимпиад, «Школа информа», «Бюро Находок», «Бесплатный принтер», «КАЯ», «Экобиан», Организация официальных встреч, Кинопоказы. | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (5б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация общественно полезных единоразовых мероприятий  **Примеры**: Митинг, приуроченный к 9 мая, «Субботник», поездка в интернат, Первомайская демонстрация, украшение факультета к Новому Году, «Буккроссинг», сбор стекла и пластика. | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (3б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (2б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Регулярная общественно полезная деятельность на территории общежитий  **Примеры**: Приём заявок на ремонт комнат и их состояние, регулярные обходы, Прокат настольных игр. | | | | |
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (5б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Единоразовая общественно полезная деятельность на территории общежитий  **Примеры**: Заселение и переселение студентов, проведение на новогоднюю ночь гостей, сбор иных заявлений и подписей, «Буккроссинг» в ДС, «Субботник». | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (3б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (2б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Систематическая социальная деятельность** | | | | |
| Организация крупной социальной деятельности  **Примеры**: сбор и обработка заявлений на материальную помощь, БДНС, ПГАС, спортивно-оздоровительные спартакиады, социальную стипендию, выдача билетов в театры. | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (5б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Организация социальной деятельности малого характера  **Примеры**: «Ликбез», регулярные анкетирования, разовые акции на регулярной основе, раздача конфет на праздники и подарки детям аспирантов, поздравление ветеранов с праздниками, выдача талонов на питание. | | | | |
|
|
| № | Мероприятие и дата его проведения | Главный организатор (3б) | Ответственный за отдельный блок (2б) | Помощник (1б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **Систематическая деятельность информационного характера** | | | | |
| Ведение основных информационных каналов  **Примеры**: сайт, группа в «ВКонтакте». | | | | |
|
|  | Название ресурса | Главный исполнитель (8б) | Ответственный за отдельный блок (5б) | Помощник (3б) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Ведение информационного канала в Instagram, Youtube | | | | |
|
|  | Название ресурса | Главный исполнитель (6б) | Ответственный за отдельный блок мероприятия (3б) | |
| 1 |  |  |  | |
| 2 |  |  |  | |
| 3 |  |  |  | |
| Информирование студентов  **Примеры**: должность старосты, профорга группы, курирование старост или профоргов. | | | | |
|  | Должность | (3б) | | |
| 1 |  |  | | |
| 2 |  |  | | |
| 3 |  |  | | |
| **Систематическая деятельность правозащитного характера** | | | | |
| Правозащитная деятельность на постоянной основе  **Примеры**: КСД, стипендиальная комиссия факультета, комиссия по делам студентов в общежитиях. | | | | |
|
|  | Член комиссии (5б) | | | |
| 1 |  | | | |
| 2 |  | | | |
| 3 |  | | | |
| **Систематическая деятельность, направленная на формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального и межконфессионального общения** | | | | |
| **Примеры**: мероприятия патриотической направленности. | | | | |
|
|  | Организатор (1б) | | | |
| 1 |  | | | |
| 2 |  | | | |
| 3 |  | | | |

**СУММА БАЛЛОВ: \_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Дата заполнения заявления |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |