



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«20» апреля 2026 г.

Москва

№ 515

**О подготовке и проведении в 2025/2026 учебном году весенне-летней
экзаменационной сессии в Московском университете**

В целях подготовки и проведения в Московском университете в 2025/2026 учебном году весенне-летней экзаменационной сессии

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести весенне-летнюю экзаменационную сессию в строгом соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным в соответствующих учебных планах, и Положением о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ в редакции действующего законодательства, утвержденным приказом от 06 декабря 2016 года № 1410. При необходимости, для выполнения студентами учебного плана, по согласованию с Управлением академической политики, учебно-методической деятельности и организации учебного процесса, – в иные сроки.

2. Руководителям факультетов (филиалов):

- представлять для утверждения расписание весенне-летней экзаменационной сессии 2025/2026 учебного года в Управление академической политики, учебно-методической деятельности и организации учебного процесса МГУ в электронном виде за подписью руководителя на почту raspisanie-sessii-uchotdel@rector.msu.ru; публиковать утвержденное расписание не позднее чем за 15 дней до начала весенне-летней экзаменационной сессии;

- издавать приказы по организации и проведению весенне-летней экзаменационной сессии 2025/2026 учебного года на факультетах (в филиалах) с

указанием конкретных сроков проведения экзаменов, курсов и групп и представлять копии приказов в Управление академической политики, учебно-методической деятельности и организации учебного процесса МГУ;

- проводить экзамены строго в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение прав студентов на сдачу экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием, на ликвидацию академической задолженности в порядке, предусмотренном ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- не допускать сдачу и передачу зачетов, передачу экзаменов в период проведения экзаменационных сессий;
- утверждать распорядительным актом график проведения передач по факультету (филиалу) и публиковать до начала следующего семестра;
- ведомости, ведомости (протоколы) комиссии по передаче и другие документы по установленной форме распечатывать строго из АИС «Студент»;
- зачетные книжки, ведомости, ведомости (протоколы) комиссии по передаче и другие документы по установленной форме оформлять строго в соответствии с порядком, устанавливаемым Управлением академической политики, учебно-методической деятельности и организации учебного процесса МГУ;
- вопросы о не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностях рассматривать на заседаниях студенческих комиссий с приглашением данных студентов и с предложением данным студентам представить письменные объяснения причин академических задолженностей;
- отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производить приказом по факультету (филиалу) на основании ведомости (протокола) комиссии по передаче, утвержденной руководителем факультета (филиала). Оценка, внесенная в ведомость (протокол) комиссии по

пересдаче, вносится в АИС «Студент» после утверждения ведомости (протокола) комиссии по пересдаче руководителем факультета (филиала);

- обеспечивать своевременное внесение результатов промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) в АИС «Студент».

3. Директору Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ В.В. Воеводину в период весенне-летней экзаменационной сессии обеспечить техническую поддержку АИС «Студент».

4. Руководителям структурных подразделений МГУ организовать работу преподавателей и сотрудников структурных подразделений и служб в выходные и нерабочие праздничные дни в период проведения весенне-летней экзаменационной сессии в соответствии со ст. 13 Трудового кодекса Российской Федерации согласно утвержденным расписаниям экзаменационных сессий;

5. Главному инженеру МГУ В.И. Папсуеву обеспечить в период проведения весенне-летней экзаменационной сессии работу инженерных служб (в том числе – работу вертикального транспорта и освещение), в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни.

6. Заместителю проректора МГУ А.А. Рослякову обеспечить в период проведения весенне-летней экзаменационной сессии работу гардеробов и уборку помещений, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни

7. Заместителю проректора МГУ П.В. Вржещу обеспечить в период проведения весенне-летней экзаменационной сессии работу столовых и буфетов на факультетах (по заявкам руководителей) и в общежитиях, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни.

8. Директору Научной библиотеки МГУ В.В. Мосягину в период проведения весенне-летней экзаменационной сессии организовать работу читальных залов, дополнительно к основному режиму.

9. Директору Университетской клиники МГУ М.А. Домашенко обеспечить в период проведения весенне-летней экзаменационной сессии работу поликлиники, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни.

10. Начальнику Управления обеспечения безопасного функционирования МГУ Г.В. Иващенко провести необходимые мероприятия по

обеспечению пропускного режима в здания МГУ в период проведения весенне-летней экзаменационной сессии, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни. В выходные и нерабочие праздничные дни в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения весенне-летней экзаменационной сессии обеспечить проход между секторами Главного здания МГУ (А, Б, В) в режиме рабочего дня.

11. Заместителю проректора МГУ Р.Ш. Цинпаевой утверждать расписания проведения весенне-летней экзаменационной сессии в установленном порядке, информировать руководство подразделений и службы Московского университета, указанные в пп.5 – 10, о сроках проведения сессии.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя проректора МГУ Р.Ш. Цинпаеву.

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий